 09.04.2020 651-па

О проведении месячника по благоустройству

и улучшению санитарного состояния территории

Тосненского городского поселения Тосненского

муниципального района Ленинградской области

в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы

в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», исполняя полномочия администрации муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в целях повышения уровня благоустройства, обеспечения санитарного состояния и организации уборки территории Тосненского городского поселения, в преддверии празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Объявить с 30 апреля по 30 мая 2020 года месячник по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

 2. В рамках месячника по благоустройству провести на территории поселения субботники – 30 апреля 2020 года, 7 мая 2020 года и 15 мая 2020 года.

 3. Утвердить состав штаба по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение 1).

 4. Утвердить Положение о штабе по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение 2).

2

 5. Утвердить план мероприятий по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение 3).

 6. Возложить ответственность за организацию и проведение уборки территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на штаб по благоустройству территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и руководителя муниципального казенного учреждения «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

 6.1. В срок до 30.04.2020 муниципальному казенному учреждению «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области определить конкретные места и время сбора участников субботников 07.05.2020 и 15.05.2020, места выдачи инвентаря. При определении мест проведения субботников особое внимание обратить на необходимость уборки территорий, не имеющих ведомственной принадлежности, а также территорий братских и воинских захоронений, городских кладбищ. Подробный план проведения общегородских субботников с указанием адресов и времени начала работ, организаций, обеспечивающих инвентарем, ответственных представителей направить в штаб по благоустройству.

 7. Утвердить форму отчета о проведении месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (приложение 4).

 8. Муниципальному казенному учреждению «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, открытому акционерному обществу «Тепловые сети», председателям ТСЖ, ЖСК, ЖК и др. управляющим компаниям на территории Тосненского городского поселения – еженедельно (каждую пятницу) предоставлять в штаб по благоустройству отчет о проведении субботников и месячника по благоустройству по форме (приложение 4), а др. предприятиям и организациям – по запросу председателя штаба по благоустройству.

 9. Предприятиям коммунального комплекса рекомендовать:

 - обеспечить восстановление нарушенного благоустройства и приведение в порядок территорий после проведения работ в осенне-зимний период.

 10. Работникам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, руководителям торговых и бытовых предприятий, индивидуальным предпринимателям, общественным организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, рекомендовать:

 - организовать работы по наведению прилегающих территорий в надлежащее состояние, приведение в порядок фасадов зданий, ограждений, мойке окон, витрин. Обеспечить вывоз мусора с подведомственных территорий.

 11. Муниципальному казенному учреждению «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, управляющим организациям обеспечить участников уборки территорий необходимым инвентарём, предусмотреть потребность в специальном транспорте и механизмах по уборке, вывозу и утилизации мусора.

3

 12. Муниципальному казенному учреждению «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области организовать работы по смёту песка, мусора с проезжей части дорог местного значения, пешеходных дорожек, тротуаров, обеспечить работу ливневых колодцев, находящихся на проезжей части, обеспечить восстановление и ремонт знаков дорожного движения, а также рекомендовать предприятиям и организациям, в ведении которых находятся автодороги регионального и федерального значения – организовать работы по уборке и помывке дорог, мостовых сооружений, прилегающих территорий и автобусных остановок, обеспечить восстановление и ремонт знаков дорожного движения.

 13. Управляющим компаниям, ТСЖ, ЖСК, ЖК, осуществляющим свою деятельность на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, рекомендовать:

 13.1. Провести информационно-разъяснительную работу по привлечению населения к участию в субботниках.

 13.2. Осуществить уборку внутридворовых территорий от бытового и крупногабаритного мусора, металлолома, поваленных деревьев.

 13.3. Обеспечить санитарную уборку контейнерных площадок и обеспечить контроль за их состоянием.

 13.4. Осуществить мероприятия по дератизации нежилых помещений обслуживаемых многоквартирных домов.

 14. Руководителям строительных организаций рекомендовать навести порядок на строительных площадках, осуществлять меры по предотвращению загрязнения улиц населенных пунктов Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области с этих площадок. Выполнить работы по ликвидации нарушенного благоустройства вокруг строительных площадок.

 15. Руководителям муниципального казенного учреждения «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, управляющим компаниям на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, председателям ТСЖ, ЖСК, ЖК:

 15.1. Разработать и предоставить в штаб по благоустройству планы мероприятий по проведению субботников и месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории с определением конкретных видов работ по санитарной уборке и благоустройству территорий.

 15.2. Довести до участников месячника задачи по уборке и благоустройству территорий.

 15.3. Предоставлять оперативную информацию о ходе проведения месячника еженедельно в штаб по благоустройству.

 16. Уполномоченным сотрудникам комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по составлению протоколов об административных правонарушениях осуществлять регулярный обход территорий (не реже одного раза в неделю) с составлением протоколов об административных правонарушениях в случаях выявления нарушений, ответственность за которую предусмотрена областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях в Ленинградской области».

 17. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению,

4

межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области материалы, отражающие положительный опыт предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности по улучшению внешнего облика подведомственных территорий, а также материалы о жителях, активно участвующих в работах по благоустройству придомовых территорий для размещения в средствах массовой информации.

 18. Штабу по благоустройству:

 18.1. Обеспечить контроль за проведением месячника по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

 18.2. Осуществлять еженедельный сбор и анализ информации по проведению месячника, принимать по необходимости своевременные меры по обеспечению намеченных мероприятий.

 18.3. Производить еженедельно (каждый четверг) объезды территорий Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области с рассмотрением итогов объездов на заседаниях штаба.

 19. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для организации официального опубликования и обнародования настоящего постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

 20. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

 21. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации А.Г. Клементьев

Мацола Оксана Васильевна, 8(81361)33221

10 гв

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

от 09.04.2020 № 651-па

СОСТАВ

состав штаба по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории

Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района

Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы

в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

 Начальник штаба: Веселков Геннадий Геннадьевич – председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

 Заместитель начальника штаба: Мацола Оксана Васильевна – начальник отдела благоустройства поселения и дорожного хозяйства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

 Секретарь штаба: Иванова Светлана Александровна – ведущий специалист отдела благоустройства и дорожного хозяйства комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

 Члены штаба:

|  |  |
| --- | --- |
| Барыгин Максим Евгеньевич | - директор муниципального казенного учреждения «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области; |
| Бедронская Наталья Николаевна | - начальник отдела благоустройства и озеленения МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; |
| Бойко Всеволод Русланович  | - главный специалист сектора поддержки малого, среднего бизнеса, некоммерческих организаций и развития потребительского рынка комитета экономического развития и инвестиционной деятельности администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; |
| Колясников Евгений Юрьевич | - начальник отдела по содержанию и благоустройству сельских территорий МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области; |
| Лапкина Анна Сергеевна | - председатель комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области; |
| Старцева Лариса Васильевна | - инспектор по контролю за благоустройством муниципального казенного учреждения «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области; |
| Сотникова Екатерина Михайловна | - ведущий специалист пресс-службы комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

от 09.04.2020 № 651-па

Положение

о штабе по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории

Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района

Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы

в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

1. Общие положения

 1.1. Штаб по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее – Штаб) действует на общественных началах и подконтролен непосредственно заместителю главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, отвечающему за вопросы благоустройства в Тосненском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Поселения).

 1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Тосненского района.

 1.3. Штаб создан для оперативного решения вопросов благоустройства, санитарного содержания территории Поселения и координации деятельности предприятий всех форм собственности по санитарному содержанию, озеленению, сохранению благоустройства на территории Поселения.

2. Основные задачи Штаба

 2.1. Анализ ситуации, связанной с санитарным состоянием и организацией благоустройства территории Поселения.

 2.2. Обеспечение эффективного взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и гражданами при решении задач благоустройства на территории Поселения.

 2.3. Подготовка предложений по принятию мер, направленных на улучшение санитарного состояния и благоустройства территории Поселения.

3. Права Штаба

 Штаб по благоустройству имеет право:

 3.1. Запрашивать и получать сведения, оперативную информацию в установленном порядке от руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности, необходимую для выполнения задач, возложенных на Штаб.

 3.2. Заслушивать на заседаниях Штаба руководителей предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности по вопросам благоустройства, содержания и эксплуатации территории Поселения.

 3.3. Использовать средства массовой информации для пропаганды мероприятий по благоустройству Поселения.

4. Организация работы Штаба

 4.1. Заседание Штаба проводится два раза в месяц, по четвергам. По решению членов Штаба могут проводиться выездные заседания Штаба по благоустройству с целью выявления нарушенного благоустройства, состояния чистоты и порядка во дворах, на улицах, парках, содержания объектов мелкорозничной торговли и общественного питания. Выявленные нарушители приглашаются на очередные заседания Штаба.

 4.2. В заседании Штаба принимают участие члены Штаба, руководители предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности по принадлежности рассматриваемых вопросов по согласованию, приглашенные лица.

 4.3. Оповещение лиц, приглашенных на заседание Штаба, и регистрация участников заседания Штаба осуществляется секретарем Штаба.

 4.4. Решение Штаба оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем Штаба.

 4.5. Протоколы заседания Штаба не позднее чем в трехдневный срок рассылаются членам Штаба и приглашенным на заседание (по принадлежности вопросов).

Приложение 3

к постановлению администрации

муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

от 09.04.2020 № 651-па

План

организационных мероприятий по благоустройству и улучшению санитарного состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы

в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. Организационные мероприятия |
|  | Организовать проведение мероприятий по благоустройству и санитарной уборке территории поселения в четыре этапа:- первый этап (весенний);- второй этап (летний);- третий этап (осенний);- четвертый этап (зимний).Проведение мероприятий допускается корректировать по фактическому состоянию погодных условий | 01.03.2020-31.05.202001.06.2020-31.08.202001.09.2020-30.11.202001.12.2020-28.02.2021 | Руководители предприятий и организаций всех форм собственности, управляющие компании, председатели ТСЖ, ЖСК, ЖК, МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Штаб по благоустройству, жители поселения |
|  | Осуществлять работу по выявлению и предупреждению нарушений Правил благоустройства Поселения | Постоянно | Штаб по благоустройству |
|  | Организовать праздничное оформление территории Поселения к проведению празднований новогодних праздников, майских праздников, Дня города, района и т.д. | Период проведения мероприятий | Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
|  | Организовать ликвидацию выявленных несанкционированных свалок | Постоянно | Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Подготовить отчет об устранении выявленных нарушений в сфере благоустройства в 2020 году | 25.12.2020 | Комитет по ЖКХ и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
| 2. Мероприятия I этапа (весеннего) с 01.03.2020 по 31.05.2020 |
|  | Провести информационно-разъяснительную работу среди населения по вопросам проведения благоустройства и озеленения населенных пунктов Тосненского городского поселения | Апрель 2020 года | Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
|  | Организовать и провести совещание с руководителями предприятий, организаций и учреждений города по вопросу благоустройства территории Тосненского городского поселения | Апрель 2020 года | Штаб по благоустройству |
|  | Организовать проведение месячника по благоустройству и санитарной уборке территории поселения в весенний период, в период проведения месячника провести общегородские дни по уборке территории поселения | 30.04.2020-30.05.2020 | Предприятия и организации всех форм собственности, управляющие компании, председатели ТСЖ, ЖСК, ЖК, МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Определить конкретные места под посадку зеленых насаждений и уборку территории, места выдачи инвентаря и посадочного материала в период проведения месячника по благоустройству | 13.04.2020-30.04.2020 | МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Штаб по благоустройству |
|  | Согласовать выделение талонов на утилизацию ТБО в ходе проведения месячника | Апрель 2020 года | Штаб по благоустройству |
|  | Организация сноса аварийных деревьев, выполнение обрезки деревьев и кустарников.Проведение посадки деревьев, кустарников в местах общего пользования, дворовых территориях | Апрель-октябрь 2020 | МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, управляющие компании, председатели ТСЖ, ЖСК, ЖК |
|  | Уборка территорий населенных пунктов, частных домовладений и приусадебных участков: очистка водопропускных канав, уборка мусора, ремонт ограждений, подрезка деревьев | Постоянно | Население, старосты населенных пунктов, МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Организовать работы по уборке песка, мусора с проезжей части дорог местного назначения, проездов и подъездов к многоквартирным домам, пешеходных дорожек, тротуаров, обеспечить работу ливневых колодцев, находящихся на проезжей части, обеспечить восстановление и ремонт знаков дорожного движения, помывку и покраску металлических ограждений | В период проведения месячника | МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Рекомендовать предприятиям и организациям, в ведении которых находятся автодороги регионального и федерального назначения: организовать работы по уборке и помывке дорог, мостовых сооружений, прилегающих территорий и автобусных остановок, обеспечить восстановление и ремонт знаков дорожного движения | В период проведения месячника | Штаб по благоустройству |
|  | Провести мероприятия по приведению в надлежащее состояние памятников и мемориальных комплексов, гражданских кладбищ, расположенных на территории Тосненского городского поселения, определить закрепление данных объектов за ответственными организациями | В срок до 30.04.2020 | МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Провести ремонт существующих детских площадок, их окраску по необходимости | II-III кварталы 2020 года | МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Провести частичный ремонт фасадов, цоколя, крылец, козырьков, установку скамеек, урн, мойку окон, витрин, очистка чердачных и подвальных помещений в жилых домах, очистить от рекламы фасады домов, вымыть окна в подъездах, номерные таблички на входы в подъезды | Май-сентябрь 2020 года | Руководители предприятий, организаций, учреждений, управляющие компании, председатели ТСЖ, ЖСК, ЖК |
|  | Рекомендовать комитету по образованию администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области совместно с руководителями общеобразовательных, профессиональных и дошкольных учреждений провести мероприятия по приведению в надлежащее санитарное состояние прилегающих территорий | В период проведения месячника | Комитет по образованию администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
|  | Рекомендовать предприятиям коммунального комплекса обеспечить восстановление нарушенного благоустройства и приведения в порядок территорий после проведения работ в осенне-зимний период | Весенне-летний период 2020 года | Штаб по благоустройству |
|  | Рекомендовать предприятиям и организациям, в ведении которых находятся автодороги регионального и федерального назначения: организовать работы по уборке и помывке дорог, мостовых сооружений, прилегающих территорий и автобусных остановок, обеспечить восстановление и ремонт знаков дорожного движения | Весенне-летнийпериод 2020 года | Штаб по благоустройству |
|  | Обработка территорий поселения от клещей | Апрель-май 2020 года | МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Предоставить отчет о проведении месячника по благоустройству в весенний период 2020 года (приложение 4) | В срок до 01.06.2020 | Управляющие компании, председатели ТСЖ, ЖСК, ЖК, МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
|  | На заседании Штаба заслушать отчет организаций, учреждений, предприятий о проделанной работе в ходе проведения месячника по благоустройству | Май 2020 года | Штаб по благоустройству |
|  | Проводить рейды по улицам города с целью выдачи предписаний собственникам для приведения в порядок своевременного принятия мер по ремонту, реставрации и покраске фасадов и их отдельных внешних конструктивных элементов, а также поддержания в чистоте и исправном состоянии расположенных на фасадах зданий, строений, сооружений информационных табличек, адресных указателей, содержания водопропускных канав. Выдача предписаний | Постоянно | Штаб по благоустройству |
| 3. Мероприятия II этапа (летнего) с 01.06.2020 по 31.08.2020 |
|  | Завершить работы по цветочному оформлению поселения | До 12.06.2020 | МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Организовать проведение конкурсов по благоустройству в поселении по наминациям «Лучший двор», «Лучший дом», «Лучшая организация» и т.д.Подвести итоги конкурса, определить победителей | Сентябрь | Комитет по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям, комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
|  | Организация в весенне-летний период регулярного скашивания травы на газонах, вдоль улиц, дорог, в скверах | В течение года | Управляющие компании, председатели ТСЖ, ЖСК, ЖК, МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| 4. Мероприятия III этапа (осеннего) с 01.09.2020 по 30.11.2020 |
|  | Организовать работы по уборке опавшей листвы, посадке зеленых насаждений, провести консервацию фонтанов, поливочных систем | 14.09.2020-10.10.2020 | МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, штаб по благоустройству Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Разработать и утвердить планы работ коммунальных служб в зимний период 2020-2021 годов, с указанием ответственных лиц | До 31.10.2020 | Комитет по жилищно-комму-нальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
|  | Утвердить перечень основных улиц, подъездных путей к социально-значимым объектам, подлежащим расчистке от снега в первую очередь | До 31.10.2020 | Комитет по жилищно-комму-нальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
|  | Организовать работу с руководителями предприятий, собственниками жилых помещений, председателями ТСЖ по очистке прилегающих территорий от снега и льда, принятию мер по недопущению накапливания снежной массы на кровлях зданий и сооружений |  | Комитет по жилищно-комму-нальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Штаб по благоустройству |
|  | Утвердить места временного складирования снежной массы | 01.11.2020 | Комитет по жилищно-комму-нальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
| 5. Мероприятия IV этапа (зимнего) с 01.12.2020 по 28.02.2021 |
|  | По мере выпадения атмосферных осадков (снег, ледяной дождь…) организовать уборку территорий поселения и проведение антигололедных мероприятий на дорогах местного значения и тротуарах | В течение всего периода | Комитет по жилищно-комму-нальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, Штаб по благоустройству, МКУ «Управление зданиями, сооружениями и объектами внешнего благоустройства» Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
|  | Обеспечить вывоз снежной массы и складирование строго в отведенных местах | В течение всегопериода | Комитет по жилищно-коммуналь-ному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
|  | Организовать взаимодействие с руководителями предприятий и организаций по привлечению дополнительной техники для расчистки дорог и тротуаров от снега и наледи | В течение всего периода | Штаб по благоустройству |

Приложение 4

к постановлению администрации

муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

от 09.04.2020 № 651-па

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий месячника по благоустройству и улучшению санитарного

состояния территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в рамках подготовки к празднованию 75-летия Победы

 в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения, ИП)

 1. Приняло участие в мероприятии, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

 2. Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Название объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Дата мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Площадь территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м2.

 6. Ликвидация несанкционированных свалок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт., в том числе с разбивкой по адресам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Объем собранных отходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м3, в том числе с разбивкой по адресам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Восстановление и ремонт малых архитектурных форм\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт., в том числе с разбивкой по адресам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Снос аварийных деревьев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт., в том числе с разбивкой по адресам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Подрезка кустарника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.пог., в том числе с разбивкой по адресам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 11. Посадка деревьев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт., в том числе с разбивкой по адресам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 12. Посадка кустарников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт., в том числе с разбивкой по адресам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 13. Посадка цветов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт., в том числе с разбивкой по адресам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 14. Приведение в порядок памятных мест, гражданских кладбищ, всего \_\_\_\_\_\_\_ шт.,

в том числе с разбивкой по адресам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 15. Наиболее активные участники субботника из числа жителей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, адрес проживания).

 16. \*

 \*- иная информация о проведенных мероприятиях.

Руководитель предприятия (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)