

06.05.2020 818-па

Об определении управляющей организации

для управления многоквартирным домом,

расположенным на территории Тосненского городского

поселения Тосненского района Ленинградской области,

по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Тотмина, д. 10,

в отношении которого собственниками помещений

в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом

или выбранный способ управления не реализован,

не определена управляющая организация

В соответствии с ч. 17 ст.161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.11.2019 № 2047-па «Об утверждении перечня управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, и в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления такими домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая компания», постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 09.10.2018 № 2383-па «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, определения предельного индекса изменения размера такой платы на территории Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области», исполняя полномочия администрации муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании статьи 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и статьи 25 Устава муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить управляющую организацию – Общество с ограниченной ответственностью «Тосненская Управляющая компания» для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Тотмина, д. 10.

2. Обществу с ограниченной ответственностью «Тосненская Управляющая компания» приступить к управлению многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Тотмина, д. 10, со дня внесения изменений в реестр лицензий Ленинградской области до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса.

3. Утвердить Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Тотмина, д. 10 (приложение).

4. Утвердить стоимость работ и услуг в соответствии с прилагаемым Перечнем работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, ул. Тотмина, д. 10, в размере 30 рублей 13 копеек.

5. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области:

5.1. В течение одного рабочего дня со дня утверждения постановления направить постановление в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5.2. В течение одного рабочего дня со дня утверждения постановления направить постановление в Общество с ограниченной ответственностью «Тосненская Управляющая компания».

5.3. В течение одного рабочего дня со дня утверждения постановления направить постановление в комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области.

5.4. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения постановления направить постановление собственникам помещений в многоквартирном доме.

6 Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области обеспечить обнародование постановления в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А

Глава администрации А.Г. Клементьев

Алексеева Елена Викторовна, 8(81361) 33254

7 ил

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

от 06.05.2020 № 818-па

Перечень

работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу:

Ленинградская область, г. Тосно, ул. Тотмина, д. 10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Управление, содержание и текущий ремонт общедомового имущества МКД | | |
| I | Содержание и текущий ремонт общедомового имущества МКД | | |
| 1. | Ремонт и обслуживание конструктивных элементов жилых зданий, всего в т. ч.: | | |
| 1.1 | Общий осмотр технического состояния конструктивных элементов (2 раза в год) | | |
| 2. | Ремонт и обслуживание внутридомового инженерного оборудования, всего в т. ч.: | | |
| 2.1 | Проведение технических осмотров и устранение неисправностей электротехники, устройств (2 раза в год) | | |
| 2.2 | Ремонт, регулировка, промывка, испытания, расконсервация систем центрального отопления (1 раз в год) | | |
| 2.3 | Общий осмотр тех. состояния водопровода ХВС (2 раза в год) | | |
| 2.4 | Общий осмотр тех. состояния канализации (2 раза в год) | | |
| 2.5 | Общий осмотр тех. состояния системы отопления (устройства в чердачных и подвальных помещениях: зап. и рег. армат., расш. баки) (2 раза в год) | | |
| 2.6 | Очистка труб ХВС и фасонных частей от нароста и грязи (2 раза в год) | | |
| 2.7 | Очистка труб канализации и фасонных частей от нароста и грязи (труба Д110 мм) (2 раза в год) | | |
| 2.8 | Аварийное обслуживание (круглосуточно) | | |
| II | Управление многоквартирным домом | | |
| III | Регламент санитарного содержания придомовой территории и мест общего пользования МКД | | |
| Уборка мест общего пользования (МОП) | | | |
| Наименование | | | Периодичность |
| Влажная уборка площадок входной группы и маршей 1-го этажа. | | | 6 раз в неделю |
| Мытьё межквартирных холлов, лестничных маршей выше 1-ого этажа. | | | 2 раза в месяц |
| Уборка площадки перед входом в подъезд | | | 1 раза в неделю |
| Влажная протирка дверей межквартирных холлов | | | 2 раза в месяц |
| Влажная протирка стен, плафонов | | | 2 раза в год |
| Влажная протирка подоконников, отопительных приборов, почтовых ящиков | | | 2 раза в месяц |
| Мытье окон | | | 1 раз в год |
| Контрольная уборка (удаление локальных загрязнений) | | | По мере необходимости, по заданию сотрудников УК |
| Генеральная уборка (мытье стен, дверей, удаление застарелых пятен, усиленная комплексная уборка) | | | 1 раз в год |
| Уборка прилегающей территории | | | |
| Наименование | | Периодичность | |
| Летняя уборка | | | |
| Подметание территории | | 6 дней в неделю | |
| Уборка и поливка газонов, зеленых насаждений | | При необходимости | |
| Выкашивание газонов (при высоте травы более 5 см до 2 см) | | При необходимости | |
| Уборка скошенной травы | | После покоса (не позднее следующего дня) | |
| Уборка контейнерных площадок | | 6 раз в неделю | |
| Уборка урн | | 6 раз в неделю | |
| Обрезка зеленых насаждений, прополка | | По заданию сотрудников УК (не более 2 раз в месяц) | |
| Очистка приямков, козырьков | | По заданию сотрудников УК (не более 4 раз в месяц) | |
| Зимняя уборка | | | |
| Подметание снега (ручное) | | По необходимости (6 дней в неделю) | |
| Пескопосыпка ручная | | По необходимости (6 дней в неделю) | |
| Сдвигание снега | | По необходимости (6 дней в неделю) | |
| Уборка урн | | 6 раз в неделю | |

\* Данный перечень соответствует всем нормативно-правовым актам РФ в сфере управления, содержания и текущего ремонта МКД. Основой является постановление Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД и порядке их оказания и выполнения».