

24.12.2021 3070-па

Об утверждении Положения «О порядке формирования

муниципального задания на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных

учреждений муниципального образования Тосненский

район Ленинградской области, муниципальных учреждений

Тосненского городского поселения Тосненского муниципального

района Ленинградской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания»

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 18.07.2017 № 178-ФЗ) и подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», исполняя собственные полномочия, а также исполняя полномочия администрации Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на основании ст. 13 Устава Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и ст. 25 Устава муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальных учреждений Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (приложение).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2022 постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 12.03.2018 № 666-па «Об утверждении Положения «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, муниципальных учреждений муниципального образования Тосненское городское поселение Тосненского района Ленинградской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 06.09.2018 № 2202-па, от 29.11.2019 № 2128-па).

3. Установить, что настоящее постановление применяется при составлении и исполнении бюджетов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, начиная с муниципального задания на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

4. Комитету финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

5. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Тычинского И.Ф.

И. о. главы администрации И.Ф. Тычинский

Федосеева Юлия Константиновна, 8(81361)21961

13 га

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

24.12.2021 3070-па

от №

Положение

о порядке формирования муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования Тосненский район Ленинградской области,

муниципальных учреждений Тосненского городского поселения Тосненского

муниципального района Ленинградской области и финансового обеспечения

выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 18.07.2017 № 178-ФЗ) и устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные образования), а также муниципальными казенными учреждениями муниципальных образований, определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств муниципальных образований, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее – муниципальное задание) и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

1. Формирование (изменение) муниципального задания

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, формируют муниципальные задания данным муниципальным учреждениям.

Функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений осуществляет администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области или отраслевой орган администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в лице которого осуществляются функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), в соответствии с правовыми актами администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных казенных учреждений, вправе формировать муниципальные задания муниципальным казенным учреждениям муниципальных образований. На муниципальные казенные учреждения, которым установлено муниципальное задание, распространяется действие настоящего Положения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального бюджетного, автономного и казенного учреждений (далее – муниципальные учреждения) по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

Муниципальное [задание](#P344) и объем финансового обеспечения формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении муниципальных казенных учреждений в процессе формирования бюджета муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, установленные планом-графиком разработки проекта бюджета муниципальных образований.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации или нормативно-правовыми актами муниципальных образований предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативно-правовыми актами муниципальных образований, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется по форме (приложение 1 к Положению).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](#P344) формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в треть[ю часть](#P767) муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

4. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета муниципальных образований.

Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения получателю средств бюджета муниципальных образований лимитов бюджетных обязательств в отношении:

- муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений-органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

6. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам. Органы местного самоуправления муниципальных образований вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальным учреждениям также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами.

В случае внесения изменений в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый (отраслевой) перечень), в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень) и (или) размер бюджетных ассигнований, предусмотренных решением совета депутатов муниципальных образований о бюджете муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, в срок не более 10 рабочих дней после вступления в силу данных изменений вносятся изменения в муниципальное задание.

7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, размещается муниципальными учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальному бюджетному и муниципальному автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по формуле:



где:

R – объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

Ni – нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Vi – объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw-нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw – объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi – размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=AA62B9C82C76633854C3C2A5AEEE151AAEE8542B9FBAE1CBBD973EC049534A65598F280E4D19AE74051E08D3D8712C690A8951439A3468C6m1RCL) 21 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

Pw – размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы в соответствии с [пунктом](consultantplus://offline/ref=AA62B9C82C76633854C3C2A5AEEE151AAEE8542B9FBAE1CBBD973EC049534A65598F280E4D19AE74051E08D3D8712C690A8951439A3468C6m1RCL) 21 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципального учреждения.

При оказании муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями муниципальных образований муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат и порядком расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Порядок расчета нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в сфере культуры, в сфере физической культуры и спорта муниципальных учреждений устанавливаются согласно главе 2 Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере культуры, в сфере физической культуры и спорта, применяемых при расчете объема субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением. Порядок расчета нормативных затрат в сфере образования устанавливают аналогично порядку расчета нормативных затрат в сфере культуры, в сфере физической культуры и спорта с учетом особенностей, установленных Общими требованиями в сфере образования.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

12. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) федеральных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в Общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований [пункта](consultantplus://offline/ref=8E76519EF7707275860EFC4DA0068C8F2860A5F452BA93740B9FCB9704867E1F9BB087BD71E7629C56FF1EA88BC3A6FE0C2AC32BK96CL) 19 настоящего Положения (далее – показатели отраслевой специфики).

При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в пункте 13 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами порядками, регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее-стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте [1](consultantplus://offline/ref=1B8F9FF8EA2798D61DA5B9B6C8A998C1C97529DA83A2F3EE7AF8B4FE2BC777AEA821023A3FF908D8w1W4L)4 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере деятельности.

13. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее-начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

14. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=2B48BB7207124602FCC92065171A38EB22CB4809FE5F68F29ED62FE278B2277ACC752BE60C5FABA0E6DDA397FC7BA394AA514CA91E4BD637R6L8M)3;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=2B48BB7207124602FCC92065171A38EB22CB4809FE5F68F29ED62FE278B2277ACC752BE60C5FABA0E6DDA397FC7BA394AA514CA91E4BD637R6L8M)3;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=2B48BB7207124602FCC92065171A38EB22CB4809FE5F68F29ED62FE278B2277ACC752BE60C5FABA0E6DDA397FC7BA394AA514CA91E4BD637R6L8M)3;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

15. В затраты, указанные в подпунктах а) - в) пункта 14 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

16. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается аналогично требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период), общей суммой.

17. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента.

18. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, который рассчитывается как соотношение между среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по муниципальным образованиям, на территории которых оказывается услуга, и среднемесячной начисленной заработной платой в целом по экономике по муниципальным образованиям, данные по которым использовались для определения базового норматива затрат на оказание такой услуги.

Территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги на содержание недвижимого имущества, который рассчитывается как соотношение между суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), определяемых в соответствии с натуральными нормами, ценами и тарифами на данные услуги, в муниципальных образованиях, на территории которых оказывается услуга, и суммой затрат на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), в муниципальных образованиях, данные по которым использовались для определения базового норматива затрат на оказание такой муниципальной услуги.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается аналогично требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

19. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается аналогично требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период).

20. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений с учетом Общих требований, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. Перечень затрат на выполнение работы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений с учетом Общих требований, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

21. В случае, если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значение размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания:

- в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников;

- в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных [Указом](consultantplus://offline/ref=F331432E56512AA69A0336F009A163A2FF41DFA8A26C98B4951AA670C98245C6F2CFEAD1546BD6F8F3B7AA4FF7MDQ8L) Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=F331432E56512AA69A0336F009A163A2FD46DEABA46E98B4951AA670C98245C6F2CFEAD1546BD6F8F3B7AA4FF7MDQ8L) Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и в целях реализации [Указа](consultantplus://offline/ref=F331432E56512AA69A0336F009A163A2FD46D1A2A46F98B4951AA670C98245C6F2CFEAD1546BD6F8F3B7AA4FF7MDQ8L) Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- в случае если изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания связано с планируемым изменением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением индексации заработной платы в соответствии с решением совета депутатов муниципальных образований о бюджете муниципальных образований на текущий финансовый год) (далее – фонд оплаты труда) при подготовке проекта бюджета муниципальных образований на очередной финансовый год и на плановый период, проекта бюджета муниципальных образований о внесении изменений в бюджет муниципальных образований на текущий финансовый год, предложений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетную роспись) бюджета муниципальных образований в текущем финансовом году, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств представляют соответствующие обоснования изменения фонда оплаты труда в комитет финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (в том числе расчет фонда оплаты труда в сравнении с предыдущими показателями).

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципальных образований на соответствующие цели.

23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями осуществляется путем предоставления субсидии из бюджета муниципальных образований в установленном порядке.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждениям осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

24. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, с муниципальным учреждением в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2F64B3EA0637237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88CK1dBJ), утвержденной комитетом финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение, а также дополнительное соглашение к нему (при наличии), в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии (при наличии), подлежит обязательному размещению в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

25. Перечисление субсидии осуществляется в сроки установленные в соответствии с графиком перечисления субсидии, содержащимся в соглашении о предоставлении субсидии, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение 1 квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

26. Требования, установленные [пункт](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2A6CB7EB0B37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A98EK1dCJ)ом 25 настоящего Положения, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

а) на муниципальное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на муниципальное учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года [№ 761](consultantplus://offline/ref=C35D35DEC9BB5E0A6A763AD5139AD55C31B2FA7A304701EC87A1C5839D51A8DF71B591B7C99766A9D731976021t0MEL) «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года №  [1688](consultantplus://offline/ref=C35D35DEC9BB5E0A6A763AD5139AD55C32B9F878344901EC87A1C5839D51A8DF71B591B7C99766A9D731976021t0MEL) «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», от 7 мая 2018 года № [204](consultantplus://offline/ref=C35D35DEC9BB5E0A6A763AD5139AD55C33B4F27F334701EC87A1C5839D51A8DF71B591B7C99766A9D731976021t0MEL) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 года № [474](consultantplus://offline/ref=C35D35DEC9BB5E0A6A763AD5139AD55C33B4FD76334601EC87A1C5839D51A8DF71B591B7C99766A9D731976021t0MEL) «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

д) на муниципальное учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, не установлено иное.

27. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в 4 квартале должно осуществляться после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, муниципальным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной [приложением 2](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2A6CB7EB0B37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB565AA8CK1d8J) к настоящему Положению. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

28. Требование, установленное пунктом 25 настоящего Положения, не распространяется на перечисление субсидии в случае получения дополнительных межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней в текущем финансовом году. При получении межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней средства распределяются между последующими кварталами текущего финансового года.

29. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=BF26BB18DC927E6639138EE6B88CCB5A0B83C8ED2B1FBCA063A208C2E2C042D1FA289A1CF16DF82845396BD6CB328FB7185338969CBE4411g2JFN)7 настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в [абзаце первом](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2A6CB7EB0B37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A18AK1dEJ) настоящего пункта, представляется муниципальным учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением.

Муниципальные бюджетные или автономные учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями [абзаца третьего](consultantplus://offline/ref=77B1D0F2B28854D59F1C489E3A5993263FB94024C0A639B25423739D35052D2AA22049C856E293B25E35D944FBDE63FE5A17896Dp2O0N) настоящего пункта, не позднее 1 мая текущего финансового года.

30. Не используемые остатки средств в текущем финансовом году, представленных муниципальному учреждению из бюджетов муниципальных образований, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения для достижения целей, ради которых это муниципальное учреждение создано, при достижении муниципальным учреждением показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующих объем муниципальной услуги (работы). В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значение размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

31. Бюджетные и автономные учреждения, казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, [отчет](#P726) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

[Отчет](#P726) о выполнении муниципального задания за отчетный год размещается муниципальными учреждениями на официальном сайте в информационно-телеком-муникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

Указанный [отчет](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2A6CB7EB0B37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564AF8AK1dCJ) представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, и главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения).

32. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Контроль муниципального задания осуществляется в форме плановых выездных проверок с периодичностью: комплексные – один раз в три года, тематические-не реже одного раза в год; камеральных проверок с периодичностью не чаще трех раз в год и представлением отчета об исполнении муниципального задания с периодичностью: квартал, полугодие, девять месяцев, год. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания с периодичностью в 4 квартале текущего года, в срок, установленный главным распорядителем бюджетных средств.

[Правила](consultantplus://offline/ref=478EB9BBC46AC6B01A944807F4BA78AF2F2C6CBFEC0D37237C4AB1F185FB2591208BC0FDB564A88DK1d6J) осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, и главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся казенные учреждения.