ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

Конкурсный отбор среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на право получения субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» в соответствии с порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненски й район Ленинградской области от 07.09.2021 № 2036-па, состоится 31.03.2022 в 12.00 по московскому времени, в каб. 68 администрации МО Тосненский район Ленинградской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора конкурса | Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
| Место нахождения | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Почтовый адрес | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Адрес электронной почты (e-mail) | motosno@mail.ru |
| Номер контактного телефона | 8 (81361) 32590 |
| Сроки проведения конкурсного отбора – дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Прием конкурсных заявок с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 с 25.02.2022 по 28.03.2022 по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, дом 32, кабинет 45. |
| Цель предоставления субсидии | Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и (или) осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области. |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных субъектам малого и среднего предпринимательства.  Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии. |
| Требования к участникам отбора | Участники конкурсного отбора должны отвечать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:  1. Осуществлять деятельность на территории МО Тосненский район Ленинградской области.  2. Основная деятельность, предусмотренная Уставом, должна быть направлена на обеспечение условий для создания и развития субъектов МСП и оказания им поддержки.  3. Получатели субсидии должны обладать лицензиями на право осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, в случаях, установленных законодательством.  4. Получатели субсидии должны обладать квалифицированным персоналом, квалификация которого соответствует осуществлению заявленных видов деятельности и подтверждается соответствующими документами (диплом о среднем или высшем экономическом образовании, диплом о среднем или высшем образовании и сертификатами или другими документами, подтверждающими прохождение специалистами организации инфраструктуры курсов повышения квалификации по вопросам, касающимся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства).  5. Наличие необходимых материально-технических ресурсов, обеспечивающих исполнение уставной деятельности, в том числе: рабочие места для трехи более консультантов, оборудованные персональными компьютерами и другим необходимым офисным оборудованием (копировальные аппараты, принтеры, МФУ и т.д.) (подтверждением наличия необходимого оборудования является выписка из инвентарной книги организации); наличие необходимых средств лицензионного программного обеспечения: лицензионными бухгалтерскими программами и программами электронного документооборота; не менее одной лицензионной справочно-правовой системы с договором на ее обслуживание у официального представителя.  6. Отсутствие в текущем финансовом году случаев выплаты работникам заработной платы ниже величины, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.  7. Участники конкурсного отбора не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.  8. Отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  9. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет МО Тосненский район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иную просроченную задолженность перед бюджетом МО Тосненский район Ленинградской области.  10. Участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.  11. Участники конкурсного отбора не должны получать средства из бюджета МО Тосненский район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии.  12. Отсутствие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате. |
| Перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора | Для участия в конкурсном отборе участники представляют в конкурсную комиссию заявку в письменной форме в запечатанном конверте, в состав которой входят следующие документы:  - заявление о предоставлении субсидии;  - банковские реквизиты организации инфраструктуры для перечисления субсидии;  - копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации;  - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (представляется копия и оригинал для сверки);  - справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату, заверенную подписью и печатью руководителя организации;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявления и содержащая сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации или в отношении организации не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства;  - расчет стоимости одного часа безвозмездных консультационных услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства;  - информация о наличии квалифицированного персонала, квалификация которого соответствует осуществлению заявленных видов деятельности и подтверждается соответствующими документами (диплом о среднем или высшем экономическом образовании, диплом о среднем или высшем образовании и сертификатами или другими документами, подтверждающими прохождение специалистом организации инфраструктуры курсов повышения квалификации по вопросам, касающимся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства);  - информация о деятельности организации в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в СМИ и сети Интернет (подтверждается скриншотом экрана с сайта организации, копиями страниц печатных и других изданий с информацией об организации, ссылкой на телевизионный материал об организации) (представляется при наличии);  - выписка из инвентарной книги организации, подтверждающая наличие оборудования, необходимого для исполнения уставной деятельности (рабочие места для трех и более консультантов, оборудованные персональными компьютерами и др. необходимым офисным оборудованием: копировальные аппараты, принтеры, МФУ и т.п.);  - справка, подписанная руководителем организации о наличии программного обеспечения: бухгалтерские программы и программы электронного документооборота, и не менее одной справочно-правовой системы с договором на ее обслуживание у официального представителя;  - лицензии на право осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, в случае установления законодательством;  - справка о выплате работникам заработной платы не ниже величины, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области в текущем году, заверенная подписью и печатью руководителя организации;  - справка о планируемом количестве услуг по разработке бизнес-планов на период, на который предоставляется субсидия, заверенная подписью и печатью руководителя организации (приложение к заявлению).  Документы и (или) их копии заверяются подписью руководителя и печатью организации.  Участник несет ответственность за достоверность и полноту представленных в конкурсную комиссию. сведений и документов.  В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» участники вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до дня подачи заявления и содержащая сведения о том, что организация не находится в процессе ликвидации или в отношении организации не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства;  - справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;  - справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО Тосненский район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области;  - справка о том, что организация не получила средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с муниципальными правовыми актами и иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии. |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования к форме и содержанию заявки | Для участия в конкурсном отборе участники подают заявки в письменной форме в запечатанном конверте, на котором должно быть указано: «В конкурсную комиссию. Заявка на участие в конкурсном отборе среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства».  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.  Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. |
| Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.  Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено администрацией до истечения срока подачи заявок.  Изменения заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, должны подготавливаться и запечатываться в конверт с комплектом документов и маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_» и доставляются в администрацию до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Участник конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить администрацию в письменной форме до истечения срока подачи заявок и в устной форме-в месте проведения вскрытия конвертов после объявления председателем конкурсной комиссии, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. В письменном уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе. Письменное уведомление должно быть подписано участником конкурса.  Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, соответствующему участнику конкурса, осуществляется до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе надлежаще уполномоченному на то представителю участника конкурса, присутствующему при вскрытии таких конвертов. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае:  - представления документов не в полном объеме и (или) не соответствующих установленным требованиям в соответствии с п. 3.2 настоящего Порядка;  - если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям, указанным в п. 2.3 Порядка;  - непредоставления указанных в п. 3.2 Порядка документов либо наличия в них недостоверных сведений об участнике конкурса;  - несоблюдения участником конкурса требований, указанных в п. 2.4.4 Порядка.  В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании следующих критериев:  Планируемое количество разовых консультаций на период, на который предоставляется субсидия (текущий год):  - менее 400 – 0 баллов;  - от 400 до 800 – 1 балл;  - от 801 до 1200 – 2 балла;  - от 1201 до 1600 – 3 балла;  - свыше 1600 – 4 балла.  Наличие информации о деятельности организации в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в СМИ и сети Интернет:  - наличие информации в СМИ-1 балл;  - отсутствие информации в СМИ-0 баллов.  Наличие информации о деятельности организации в области поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на собственном сайте в сети Интернет:  - наличие информации на сайте – 1 балл;  - отсутствие информации на сайте - 0 баллов.  Стоимость одного часа консультационных услуг (рублей), определенная в соответствии с абзацем 2 п. 3.6 настоящего Порядка:  - более 1200 – 0 баллов;  - от 1001 до 1200 – 1 балл;  - от 801 до 1000 – 2 балла;  - от 600 до 800 – 3 балла;  - менее 600 – 4 балла. |
| Телефон для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе | 8(81361) 32590 |
| Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии | Субсидия предоставляется получателю субсидии по итогам конкурсного отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией и получателем субсидии, в течение 20 календарных дней с даты издания правового акта о предоставлении субсидии |
| Условия признания победителя | Конкурсная комиссия признает победителем конкурсного отбора участника, набравшего наибольшее количество баллов.  В случае если несколько участников конкурсного отбора набирают равное количество баллов, победителем признается участник, первым подавший заявку на участие в конкурсе.  Если на момент окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся и рассматривает одну заявку, представленную на конкурсный отбор.  В случае если документы, представленные единственным участником конкурсного отбора, отвечают всем требованиям, содержащимся в настоящем Порядке и действующему законодательству, соглашение заключается с единственным участником конкурсного отбора. |
| Даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации | Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (далее – протокол) размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение двух рабочих дней после даты подписания протокола. |
| Проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не обеспечивается | |