КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

 АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН

 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

 **ПРИКАЗ**

**от 15 февраля 2022 года № 20**

Овнесении изменений в приказ комитета финансов

администрации муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

от 30 марта 2021 года № 30 "Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения по расходам"

В целях приведения приказов комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в соответствие с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести следующие изменения в приказ комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30 марта 2021 года № 30 "Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения по расходам" (далее - Приказ):

1.1. Порядок исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения по расходам изложить в редакции согласно Приложению к данному Приказу.

2. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета Исаковой С.А. довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселенияТосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения (далее – главные распорядители бюджетных средств).

3.Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до сведения подведомственных муниципальных учреждений.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области О.А. Севостьянову.

Заместитель главы администрации-

председатель комитета финансов С.И. Мурша

С приказом

ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

 Подпись Расшифровка подписи

С приказом

ознакомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

 Подпись Расшифровка подписи

Исакова Светлана Анатольевна, (81361) 30205

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу КФ администрации

МО ТРЛО от 15.02.2022 N 20

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТА ТОСНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ИМИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

ПО РАСХОДАМ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
|  |

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет порядок исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения (далее - местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в условиях открытия и ведения лицевых счетов в Комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Комитет финансов).

1.1. В целях настоящего порядка применяются следующие термины и понятия:

главный распорядитель средств местного бюджета (далее - главный распорядитель средств), распорядитель средств местного бюджета (далее - распорядитель средств) и получатель средств местного бюджета (далее - получатель средств), администратор источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета (далее - администратор источников), которым в Комитете финансов в установленном порядке открыты соответствующие лицевые счета, являются клиентами;

контрагент - организация, учреждение, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, в чей адрес перечисляются денежные средства от имени и по поручению клиента;

уполномоченное лицо - должностное лицо, наделенное официальными полномочиями руководителем Комитета финансов на совершение определенных действий;

Информационная система - информационная система "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" (далее - ИС УБП).

В настоящем порядке используются понятия и термины в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации, бюджетном законодательстве Российской Федерации и Ленинградской области.

1.2. Комитет финансов осуществляет платежи за счет средств местного бюджета от имени и по поручению клиентов с лицевого счета бюджета с кодом 02, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - Управление) к казначейскому счету № 0323164341648ххх4500 "Средства местных бюджетов " (далее - единый счет). Взаимодействие Комитета финансов и Управления осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области и Комитетом финансов при казначейском обслуживании исполнения местного бюджета в условиях открытия в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области лицевого счета Комитета финансов.

1.3. Перечисление денежных средств местного бюджета осуществляется на основании Решений советов депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, бюджетными назначениями, утвержденной сводной бюджетной росписью и утвержденным кассовым планом.

1.4. Получатель средств и(или) администратор источников вправе в пределах текущего финансового года вносить изменения в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете получателя средств и(или) лицевом счете администратора источников соответственно.

1.4.1. Внесение изменений в учетные записи осуществляется в следующих случаях:

- при изменении принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации или Комитета финансов Ленинградской области в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- при внесении изменений в Решение совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сводную бюджетную роспись;

- при ошибочном указании в платежном документе кода бюджетной классификации, на основании которого Комитетом финансов отражена операция по расходам и(или) восстановление произведенных расходов по соответствующему лицевому счету;

- при реорганизации (в части изменения кода главы по ведомственной структуре расходов местного бюджета).

1.5. Информационное обеспечение при исполнении местного бюджета по расходам и источникам осуществляется в соответствии с нормативным актом о юридически значимом электронном документообороте в ИС УБП.

2. Порядок исполнения местного бюджета по расходам, за исключением операций со средствами местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Целевые средства федерального бюджета)

2.1. Для осуществления исполнения местного бюджета по расходам получатели средств и главные распорядители (распорядители) средств, выступающие в качестве получателей средств, формируют в ИС УБП "Заявка на оплату расходов" (далее - Заявка на расход) с учетом следующих требований:

- в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана;

- правил указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств в расчетных документах, установленных Центральным Банком России и Министерством финансов Российской Федерации;

- в соответствии с эксплуатационной документацией ИС УБП, Приказами Комитета финансов;

- порядками санкционирования оплаты денежных обязательств и учета бюджетных и денежных обязательств, установленными Комитетом финансов.

2.2. Обеспечение наличными денежными средствами получателей средств осуществляет Управление в соответствии с правилами, утвержденными Казначейством России.

В целях организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств главный распорядитель средств представляет в Комитет финансов [Перечень](#P176) получателей средств, имеющих право на получение наличных денег со счетов N 40116, открытых органу Федерального казначейства (далее-Перечень), оформленный согласно Приложению N 1 к настоящему порядку.

Ответственный исполнитель отдела казначейского исполнения бюджета на основании представленного Перечня формирует и направляет в Управление посредством прикладного программного обеспечения "Система удаленного финансового документооборота Автоматизированной системы Федерального казначейства" (далее - СУФД) Перечень удаленных клиентов, имеющих право на получение наличных денег со Счетов, открытых территориальному органу Федерального казначейства, подписанный руководителем и главным бухгалтером (уполномоченными руководителем лицами) комитета финансов.

2.3. Перечисление (расходование) денежных средств по платежным документам клиентов осуществляется Комитетом финансов в следующем порядке:

- получатели бюджетных средств формируют в ИС УБП электронные документы Заявка на расход, подписывают электронной подписью в соответствии с правилами электронного документооборота, доводят их до статуса "Подготовлен";

- отдел казначейского исполнения бюджета по Заявкам на расход получателей средств в статусе «Подготовлен» осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств, формирует платежные поручения и Распоряжения на перечисление средств;

- в ИС УБП Распоряжения на перечисление средств подписываются электронной подписью руководителем Комитета финансов (уполномоченного лица), главным бухгалтером, начальником и исполнителем отдела казначейского исполнения бюджета;

- в прикладном программном обеспечении "Система удаленного финансового документооборота Автоматизированной системы Федерального казначейства" (далее - СУФД) платежные поручения подписываются электронной подписью в установленном порядке и направляются в Управление.

По итогам операционного дня отдел казначейского исполнения формирует в ИС УБП [Сведения](#P316) о фактических выплатах из местного бюджета за текущий день по форме Приложения 2 к настоящему порядку для представления оперативной информации руководителю Комитета финансов (уполномоченному лицу).

2.4. Комитет финансов, выступающий в качестве клиента при осуществлении операций по исполнению местного бюджета, проводит операции с учетом общих требований настоящего порядка.

3. Осуществление платежей по источникам финансирования дефицита местного бюджета

3.1. Платежи из местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляются от имени и по поручению администраторов источников, утвержденных Решением совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в пределах средств на лицевом счете.

3.2. Операции по источникам отражаются на лицевых счетах по источникам, открытых администраторам источников в Комитете финансов.

3.3. Администраторы источников формируют в Информационной системе платежные документы в пределах показателей кассового плана в соответствии с эксплуатационной документацией ИС УБП, иными правовыми и организационно-распорядительными документами, установленными Комитетом финансов.

4. Осуществление операций со средствами местного бюджета, источником которых являются Целевые средства областного бюджета и федерального бюджета

4.1. Порядок проведения перечислений по расходам местного бюджета, источником которых являются субвенции, предоставляемые из областного бюджета и федерального бюджета.

Заявка на расход формируется в соответствии с пунктом 2.1 настоящего порядка с обязательным указанием Кода цели и суммы по соответствующему источнику средств.

4.2. Порядок проведения перечислений по расходам местного бюджета, источником которых являются субсидии, предоставляемые из областного бюджета и федерального бюджета

При перечислении Целевых средств областного бюджета и федерального бюджета в порядке софинансирования расходов Заявка на расход формируется в соответствии с [пунктом 2.1](#P72) настоящего порядка с указанием Кода цели, суммы по соответствующему источнику средств.

В поле "Назначение платежа" Заявки на расход дополнительно указывается информация в соответствии с требованиями действующего областного и (или) федерального законодательства по предоставлению средств из областного бюджета и (или) федерального бюджета.

4.3. Проведение кассовых выплат из местного бюджета, источником которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и (или) федерального бюджета, осуществляется с учетом требований [пункта 4.2](#P144) настоящего порядка, если иное не установлено требованиями отдельных правовых актов Ленинградской области и Российской Федерации.

4.4. Порядок формирования и представления Комитетом финансов в Управление документов при перечислении средств из местного бюджета, источником которых являются Целевые средства федерального бюджета

Операции со средствами местного бюджета, источником которых являются Целевые средства федерального бюджета, осуществляются с единого счета путем представления Комитетом финансов платежных поручений (документов) в Управление.

Перечисление (расходование) Целевых средств федерального бюджета осуществляется с применением аналитических кодов, присваиваемых Казначейством России в соответствии с установленным Перечнем (далее - Код цели).

Операции со средствами местного бюджета, источником которых являются Целевые средства федерального бюджета, осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством, на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - Лицевой счет с кодом "14"), если иное не установлено требованиями федерального законодательства.

Информация о доведенных лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования отражается в выписке из Лицевого счета с кодом "14", предоставляемой Комитету финансов Управлением.

Ответственный исполнитель отдела казначейского исполнения бюджета на основании Заявок на расход, сформированных в соответствии с требованиями [пунктов 2.1](#P72) осуществляет действия в соответствии с [пунктом 2.3](#P87) с учетом следующих особенностей:

- по каждому Коду цели формируется отдельное Распоряжение на перечисление средств с единого счета;

- при перечислении денежных средств в рамках исполнения денежных обязательств получателей средств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в целях санкционирования оплаты денежных обязательств в Управление представляются платежные и иные документы в соответствии с требованиями, установленными порядками Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

4.5. Целевые средства федерального бюджета зачисляются Управлением в местный бюджет путем подкрепления суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателей средств, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейства, если иное не установлено требованиями федерального законодательством.

Приложение № 1

к Порядку, исполнения бюджета

 муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения по расходам

Перечень N

получателей средств, имеющих право на получение наличных

денег со счетов N 40116, открытых органу Федерального

казначейства

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного распорядителя средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование получателя средств | Реквизиты получателя средств | Примечание |
| полное | сокращенное | ИНН | КПП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку, исполнения бюджета

 муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения по расходам

Сведения о фактических выплатах из местного бюджета

за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код КВСР | Бюджетополучатель | Финансирование (руб.) | Финансирование Фед.  | Финансирование Рег.  | Финансирование Мун. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)