СОГЛАШЕНИЕ № 1

«09» октября 2020 г.

Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, действующая на основании Устава муниципального образования, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.12.2015 №70, зарегистрированного 28.01.2016 № RU 475170002016001, и Устава администрации, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 26.06.2019 № 250 и зарегистрированного в ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области от 09.08.2019 за Государственным регистрационным номером 2194704297445, далее именуемая «Администрация района», в лице главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Клементьева Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, решения Совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.10.2019 № 12, с одной стороны и Администрация муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, действующая на основании Устава муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 23.12.2015г. № 177 зарегистрированного УМЮ РФ по Ленинградской области 14.04.2016г. № RU 475173032016001, и Положения об администрации муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 05.07.2017 г. №248, в дальнейшем именуемая «Администрация поселения», в лице главы администрации Приходько Станислава Александровича, действующего на основании решения совета депутатов муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 21.02.2018 г. № 31, с другой стороны, а при совместном о них упоминании именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего соглашения является передача Администрацией поселения в соответствии с пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» Администрации района части своих полномочий по исполнению бюджета поселения:

1.1. Осуществление операционного обслуживания исполнения бюджета муниципального образования Тельмановское сельское поселение

Тосненского района Ленинградской области поселения Тосненского района Ленинградской области (далее поселения): открытие лицевого счета бюджета поселения, открытие казначейского счетапоселения в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

1.2. Осуществление обработки выписки из УФКс лицевого счета бюджета поселения:

- учет операций в разрезе кодов бюджетной классификации по зачислению налоговых и иных доходов, безвозмездных перечислений из бюджетов других уровней.

- осуществление записи в лицевых счетах на основании операций о произведенных кассовых расходах.

1.3. Организация и обеспечение открытия и ведения лицевых счетов получателей средств бюджета поселения в соответствии с порядком и регламентом, утвержденным приказом комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

1.4. Осуществление платежей за счет бюджетных средств поселения от его имени и по поручению получателей средств бюджета поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств:

-осуществление проверки соответствия заявок получателей бюджетных средств утвержденной росписи, лимитам бюджетных обязательств, подготовка распоряжения на перечисление средств, формирование платежного поручения и передача его в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области.

-осуществление проверки установленных правил расчетов получателями бюджетных средств.

-осуществление контроля за соблюдением установленных правил расчетов, правильностью указания реквизитов и показателей бюджетной классификации расходов.

1.5. Осуществление формирования выписки с лицевого счета получателя бюджетных средств на основании выписки лицевого счета бюджета.

1.6. Выдача по мере совершения операций обслуживаемым получателям бюджетных средств поселения выписки из лицевых счетов.

1.7. Осуществление учета бюджетных обязательств поселения.

1.8. Ежемесячно осуществлять сверку произведенных операций на лицевом счете бюджета.

1.9. Консультирует получателей средств бюджета по вопросам документооборота и вопросам, возникающим в процессе кассового исполнения.

1.10. Установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи.

1.11. Учет и ведение сводной бюджетной росписи бюджета поселения, включая внесение изменений и дополнений в нее в программном комплексе АЦК - Планирование и АЦК - Финансы.

1.12. Формирование лимитов бюджетных обязательствв программном комплексе АЦК - Планирование и АЦК - Финансы на основании данных Администрации поселения (в рамках утвержденных ассигнований).

1.13. Установление порядка составления и ведения кассового плана, а также

состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
1.14. Ведение кассового плана бюджета поселения в программном комплексе АЦК – Финансы.
1.15. Ведение бюджетного учета по исполнению бюджета поселения с ежедневным формированием Журнала операций (Форма 0504071), Главной книги (Форма 0504072).
1.16. Составление сводной (месячной, квартальной и годовой) отчетности об исполнении бюджета поселения, для предоставления консолидированной отчетности в Комитет финансов Ленинградской области.
1.17. Осуществление контроля по части 5 статьи 99 Федерального закона 05.04.2013г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
1.18. Размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».
1.19. Осуществление технических функций в процессе казначейского исполнения бюджета поселения в рамках действующей системы электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области.
1.20. Оказание практической помощи по различным вопросам, возникающим в ходе исполнения бюджета.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее соглашение вступает в силу 01 января 2021 года и действует до 31декабря 2023года.
2.2. В случае если решением совета депутатов поселения о бюджете поселения не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Для обеспечения исполнения полномочий, переданных по настоящему соглашению, Администрация поселения обязуется:
- предоставлять Администрации района утвержденную бюджетную роспись для финансирования расходов по установленной форме в разрезе получателей средств бюджета поселения с указанием полного кода бюджетной классификации РФ в установленные сроки;
- принимать денежные обязательства в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

- своевременно предоставлять в Администрацию района заявки на осуществление кассовых расходов и документы, подтверждающие целевое направление;
- предоставлять в Администрацию района в установленном порядке необходимую отчетность;
- обеспечить предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в порядке и размерах, предусмотренных в разделе 4 настоящего соглашения.

3.2. Администрация района имеет право:
- отказать в приеме документов, оформленных с нарушением установленных правил расчетов, при отсутствии документов, подтверждающих законность и обоснованность платежа нарушающим целевое использование бюджетных средств. При этом Администрация района не несет ответственности за нарушение сроков платежей;
- на своевременное получение от Администрации поселения всей необходимой информации и всех необходимых нормативных документов для осуществления полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением.

3.3. Администрация поселения имеет право:
- распоряжаться средствами на лицевом счете бюджета поселения в пределах его остатка;
- осуществлять контроль за исполнением переданных в соответствии с настоящим соглашением полномочий;
- контролировать своевременность зачисления и перечисления средств со счета бюджета;
- получать от Администрации района необходимую информацию по движению средств на счете бюджета поселения.

3.4. Администрация района обязуется:
- Обеспечить выдачу Администрации поселения ежедневной информации о движении средств на лицевом счете бюджета поселения путем передачи Администрации поселения выписки с лицевого счета бюджета, информации о произведенных расходах, универсального отчета по доходам.
- Ежемесячно предоставлять Администрации поселения «Отчет об исполнении бюджета» (Форма 0503117). В целях раскрытия информации о ходе реализации национальных проектов дополнительно формировать в единой базе данных средствами программного комплекса Свод-СМАРТ (с использованием квалифицированной электронной подписи)«Отчет об исполнении бюджета» (Форма 0503117-НП), содержащий данные по исполнению бюджета в ходе реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры.
- Обеспечить конфиденциальность операций по лицевым счетам получателей средств бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством.
- Информировать получателей средств бюджета поселения об изменении порядка исполнения бюджета.
- По запросу Администрации поселения формировать в единой базе данных средствами программного комплекса Свод-СМАРТ (с использованием

квалифицированной электронной подписи)«Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств» (Форма 0503140), «Отчет о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств» (Форма 0503124).

- Ежеквартально представлять отчет об использовании средств иных межбюджетных трансфертов, по форме установленной Администрацией поселения.
- Использовать средства иных межбюджетных трансфертов по целевому назначению, установленному настоящим Соглашением.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

4.1.Администрация поселения при формировании бюджета поселения предусматривает иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на 2021 год в объеме: 329 000 (триста двадцать девять тысяч) рублей 00 копеек на исполнение бюджета поселения.

4.2.Администрация района при осуществлении функций, возложенных на него настоящим Соглашением, пользуется информационной базой, находящейся в распоряжении поселения.

4.3. Организация исполнения полномочийосуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, согласно утвержденномуПорядкуопределенияобъема межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение полномочий (приложение1).

4.4. Перечисление иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий, переданных в соответствии с настоящим соглашением, осуществляется ежеквартальноадминистрацией поселения в размере 1/4 от годовой суммы, не позднее 10 числа первого месяца квартала. Возможно перечисление платежа в опережающем порядке.

4.5. Неиспользованные остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в бюджет поселения в установленный срок.

4.6. Объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год определяется дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение прекращает свое действие по истечении срока, на который оно заключается.

5.2. Досрочное прекращение действия настоящего соглашения возможно по соглашению сторон, оформленному путем подписания сторонами соглашения о его прекращении.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон в случае неисполнения сторонами своих обязательств.

6. ОТВЕСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае нарушения сроков перечисления иных межбюджетных трансфертов, на Администрацию поселения налагаются штрафные санкции в размере 5 минимальных размеров оплаты труда.
6.3. В случае ненадлежащего исполнения полномочий Администрация района уплачивает штраф в размере 2,5 % от суммы настоящего Соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента официального опубликования.
7.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.
7.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению вносятся по соглашению сторон, оформленному путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего соглашения.
7.4. Все споры и разногласия по настоящему соглашению разрешаются по соглашению между сторонами, а в случае, если оно не достигнуто - в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация района
187000, Ленинградская область
г. Тосно, пр. Ленина, 32
ИНН 4716024480
КПП 471601001
ОКТМО 41648000
Администратор платежа
ИНН 4716024507
КПП 471601001
УФК по Ленинградской области
(КФ администрации МО ТРЛО
л/с 04453003880)
Отделение Ленинградское
//УФК по Ленинградской области
г. Санк-Петербург
Банковский счет:
40102810745370000006
Казначейский счет:
03100643000000014500
БИК 014106101
КБК _____

_____А.Г.Клементьев

Администрация поселения
187032, Ленинградская область
Тосненский район, пос. Тельмана, 50
ИНН 4716024747
КПП 471601001
ОКТМО 41648443
УФК по Ленинградской области
(КФ администрации МО ТРЛО,
Администрация МО Тельмановское
СП)
Отделение Ленинградское
//УФК по Ленинградской области
г.Санк-Петербург
Банковский счет:
40102810745370000006
Казначейский счет:
03231643416484434500
БИК 014106101
КБК _____

_____С.А.Приходько

Приложение 1
к соглашению
№ 1 от 09.10.2020г.

Порядок
определения объема межбюджетных трансфертов, предусмотренных на исполнение полномочий

Размер межбюджетных трансфертов на передачу полномочий по исполнению бюджета рассчитан по следующей формуле:

Н = Д*В*Ч*12 + М

Н – норматив финансовых средств для поселения.

Д – количество документов для обработки в месяц, установлен по среднемесячному количеству документов по поселению.

В – среднее время обработки одного документа согласно статистическим данным 10 минут или 0,166 часа.

Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по должности специалиста комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц).

М – расходы на материально-техническое обеспечение работы специалистов, рассчитанное в размере 5% от расходов на заработную плату.

Стоимость одного часа **Ч** :
на 2021 год 60 062 : 166,5 = 360 рублей

Наименование поселения	**Д** (среднемесячное колич. документов)	**В** (время обработки документа)	**Ч** (стоимость часа)	**ДхВхЧ** (рублей в месяц)	Сумма расходов на оплату труда в год	**М** (расходы на мат.-технич. обеспеч.)	Сумма межбюджетного трансферта
Тельмановское сельское поселение	437	0,166	360,00	26 115,00	313 400,00	15 600,00	329 000,00

Глава администрация
_____ А.Г. Клементьев

Глава администрация
_____ С.А.Приходько