ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора среди общественных социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий на обеспечение правопорядка в общественных местах на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области из бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2023 году

Конкурсный отбор среди общественных социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Безопасность Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствии с порядком предоставления субсидии общественным социально ориентированным некоммерческим организациям в рамках реализации муниципальной программы «Безопасность Тосненского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» на обеспечение правопорядка в общественных местах на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.04.2022 № 1240-па состоится 09.01.2023 года в 12.00 по московскому времени, в кабинет 49 администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора конкурса | Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
| Место нахождения | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Почтовый адрес | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Адрес электронной почты (e-mail) | motosno@mail.ru |
| Номер контактного телефона | 8 (81361) 21604 |
| Сроки проведения конкурсного отбора – дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Прием конкурсных заявок с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 с 02.12.2022 по 31.12.2022 по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, дом 32, кабинет 50. |
| Цель предоставления субсидии | Субсидия предоставляется на обеспечение правопорядка в общественных местах на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области из бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в 2023 году. |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является обеспечение правопорядка в общественных местах. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии. |
| Требования к участникам отбора | Участники конкурсного отбора должны отвечать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:  1. Отсутствие у получателя субсидии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  2. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области субсидий, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.  4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  5. Получатель субсидии не должен находиться в реестре дисквалифицированных лиц отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.  6.Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.  7. Получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.  8. Уставная деятельность получателя субсидии должна быть направлена на обеспечение правопорядка в общественных местах Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.  9. Получатель субсидии должен **с**остоять в региональном реестре народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, формируемом ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.  10. Получатель субсидии должен состоять на учете в налоговом органе в Тосненском районе Ленинградской области в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области. |
| Перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора | Для участия в конкурсном отборе участники представляют в конкурсную комиссию заявку в письменной форме в запечатанном конверте, в состав которой входят следующие документы:  -письменная заявка некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе,;  -согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  -справка о наличии банковского счета;  -справка на последнюю отчетную дату об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выдаваемая территориальным органом Федеральной налоговой службы.  Заверенные печатью и подписью руководителя:  -копия свидетельства о внесении в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности, формируемый ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;  -копия свидетельства о постановке некоммерческой организации на учет в налоговых органах;  -копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;  -выписка их Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 30 дней до подачи заявки;  -копии учредительных документов;  -проект сметы расходов (поквартальный) некоммерческой организации на обеспечение правопорядка в общественных местах на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования к форме и содержанию заявки | Для участия в конкурсном отборе участники подают заявки в письменной форме в запечатанном конверте, на котором должно быть указано: «В конкурсную комиссию. Заявка на участие в конкурсном отборе среди общественных социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий на обеспечение правопорядка в общественных местах на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области из бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».  Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса.  Участник конкурсного отбора вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. |
| Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок.  Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено администрацией до истечения срока подачи заявок.  Изменения заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, должны подготавливаться и запечатываться в конверт с комплектом документов и маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, регистрационный № \_\_\_» и доставляются в администрацию до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.  Участник конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить администрацию в письменной форме до истечения срока подачи заявок и в устной форме-в месте проведения вскрытия конвертов после объявления председателем конкурсной комиссии, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. В письменном уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование и почтовый адрес участника конкурса, отзывающего заявку на участие в конкурсе. Письменное уведомление должно быть подписано участником конкурса.  Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, соответствующему участнику конкурса, осуществляется до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе надлежаще уполномоченному на то представителю участника конкурса, присутствующему при вскрытии таких конвертов. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе в случае:  -несоответствие участника отбора требованиям, установленным п. 2.4 настоящего Порядка;  -не представление документов, предусмотренных п. 2.5 настоящего Порядка;  -несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;  -недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;  -подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.  Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основании следующих критериев:  -соответствие требованиям по обеспечению правопорядка (соблюдение возрастного ценза 18-65 лет; отсутствие судимости и административных правонарушений; юридическая подготовка; наличие навыков по оказанию первой медицинской помощи):  - высший уровень – 1 балл;  - низшее значение показателя – 0 баллов;  -реалистичность (количественный состав не менее 10 человек):  - высший уровень – 1 балл;  - низшее значение показателя – 0 баллов;  -обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и задачам, направленным на обеспечение правопорядка):  - высший уровень – 1 балл;  - низшее значение показателя – 0 баллов.  Общее максимальное количество баллов по всем критериям – 3. |
| Телефон для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе | 8(81361) 21604 |
| Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии | Субсидия предоставляется получателю субсидии по итогам конкурсного отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией и получателем субсидии, в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты издания правового акта о предоставлении субсидии. |
| Условия признания победителя | Победителем конкурсного отбора признается участник, набравший наибольшее количество баллов, который становится получателем субсидии.  Если на момент окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся и рассматривает одну заявку, представленную на конкурсный отбор.  В случае если документы, представленные единственным участником конкурсного отбора, отвечают всем требованиям, содержащимся в настоящем Порядке и действующему законодательству, соглашение заключается с единственным участником конкурсного отбора. |
| Даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации | Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (далее – протокол) размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение 2 (двух) рабочих дней после даты подписания протокола. |
| Приложение | Форма заявки на участие в конкурсном отборе |
| Проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не обеспечивается | |

Приложение

*ФОРМА*

Заявка

на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций на обеспечение правопорядка в общественных местах на территории Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района

Ленинградской области из бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация об организации | | | |
| 1. Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации) |  | | |
|  | | | |
| 2. Сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом |  | | |
|  | | | |
| 3. Дата создания организации |  |  |  |
|  | Число | Месяц | Год |
| 4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) |  | | |
|  | | | |
| 5. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить) |  | | |
|  | Физические лица (указать количество) | | |
|  |  | | |
|  | Юридические лица (перечислить) | | |
| 6. Вышестоящая организация (если имеется) |  | | |
|  | | | |
| 7. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого) |  | | |
|  | Общее количество структурных подразделений, если имеются | | |
|  |  | | |
|  | Название и месторасположение структурных подразделений, если имеются | | |
| 8. Учредителем/соучредителем каких структур является организация-заявитель (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы) |  | | |
|  | Общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем, если таковые есть | | |
|  |  | | |
|  | Название структур с указанием организационно-правовой формы, если имеются | | |
| 9. Юридический адрес (с почтовым индексом) организации |  | | |
|  | | | |
| 10. Фактический адрес (с почтовым индексом) организации |  | | |
|  | | | |
| 11. Почтовый адрес (с индексом) организации |  | | |
|  | | | |
| 12. Телефоны (с кодом населенного пункта), факс, электронная почта, веб-сайт организации (если имеется) |  | | |
|  | Телефоны организации (с кодом населенного пункта) | | |
|  |  | | |
|  | Факс организации (с кодом населенного пункта) | | |
|  |  | | |
|  | Электронная почта организации | | |
|  |  | | |
|  | Веб-сайт организации | | |
| 13. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.) |  | | |
|  | Помещение | | |
|  |  | | |
|  | Оборудование | | |
|  |  | | |
|  | Периодические издания | | |
|  |  | | |
|  | Другое (указать, что именно) | | |
| 14. Основные сферы деятельности организации (не более 3) |  | | |
|  | | | |
| 15. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) |  | | |
|  | Физические лица | | |
|  |  | | |
|  | Юридические лица | | |
|  |  | | |
|  | На постоянной основе | | |
|  |  | | |
|  | Временные | | |
| 16. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) |  | | |
|  | На постоянной основе | | |
|  |  | | |
|  | Временные | | |
| 17. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, расчетный счет, корреспондентский счет, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД) |  | | |
|  | ИНН организации | | |
|  |  | | |
|  | КПП организации | | |
|  |  | | |
|  | Наименование учреждения банка организации | | |
|  |  | | |
|  | Корреспондентский счет | | |
|  |  | | |
|  | БИК организации | | |
|  |  | | |
|  | Расчетный счет организации | | |
|  |  | | |
|  | Коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД (через «точку с запятой») | | |
| 18. Цель использования субсидий |  | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)