



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2023

№

899-па

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.02.2021 № 216-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности»

В соответствии с подпрограммой «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области», государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 394, муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.12.2018 № 3187-па (с учетом изменений, внесенных постановлениями администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 13.06.2019 № 934-па, от 01.08.2019 № 1291-па, от 04.03.2020 № 371-па, от 24.04.2020 № 653-па, от 17.07.2020 № 1257-па, от 24.08.2020 № 1522-па, от 24.02.2021 № 341-па, от 09.04.2021 № 779-па, от 15.10.2021 № 2412-па, от 17.12.2021 № 2981-па, от 30.12.2021 № 3209-па, от 26.05.2022 № 1860-па, от 15.08.2022 № 2824-па, от 08.11.2022 № 4072-па), общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 (с учетом изменений, внесенных постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1677, от 24.12.2020 № 2259, от 30.12.2020 № 2381, от 30.09.2021 № 1662, от 05.04.2022 № 590, от 21.09.2022 № 1666, от 05.12.2022 № 2232, от 22.12.2022 № 2385), администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.02.2021 № 216-па «Об утвер-

ждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности» изложить в новой редакции (приложение).

2. Комитету социально-экономического развития администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Горленко С.А.

Глава администрации



А.Г. Клементьев

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

от 15.03.2023 № 899-па

Порядок
предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства
на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в рамках реализации мероприятия «Предоставление на конкурсной основе субсидий на организацию предпринимательской деятельности субъектам малого предпринимательства» муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» (далее – Порядок) устанавливает цели и условия предоставления и расходования субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности (далее – субсидия), критерии отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, в том числе за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области и федерального бюджета (в случае наличия соответствующего софинансирования на текущий финансовый год), в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования для выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросу реализации мероприятий муниципальной программы по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат в связи с организацией предпринимательской деятельности, в целях стимулирования к созданию новых субъектов малого предпринимательства.

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- субсидия – средства, предоставляемые субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности;

- субъекты малого предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям;

- конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Администрация) для проведения конкурсного отбора среди соискателей;

- соискатели – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до момента принятия решения о предоставлении субсидии, осуществляющие деятельность на территории Тосненского района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в

ИФНС России по Госненскому району Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных Администрацией;

- соглашение – соглашение об условиях, целях и порядке предоставления субсидии, заключенное в текущем финансовом году между Администрацией и субъектом малого предпринимательства, признанным победителем конкурсного отбора;

- депрессивные поселения – городские и (или) сельские поселения Госненского района Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»;

- приоритетные группы – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий: многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет; члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов; инвалиды; пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас; студенты; граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных поселений муниципального образования Госненский район Ленинградской области; граждане, осуществляющие приоритетные виды деятельности;

- приоритетные виды деятельности – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования Госненский район Ленинградской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидия субъекту малого предпринимательства предоставляется из расчета не более 80 процентов произведенных затрат, при этом общий размер субсидии одному соискателю не может превышать 700 тысяч рублей.

2.2. Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, перечисленную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.3. Субсидии субъектам малого предпринимательства не предназначены для возмещения средств, затраченных на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

2.4. Не допускается повторное предоставление субсидий соискателям по ранее принятым и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению бизнеса.

2.5. Основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является соглашение, заключаемое между субъектом малого предпринимательства, признанным победителем в конкурсном отборе и администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.6. На момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе соискатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 3.4-3.5 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в конкурсном отборе соискатель направляет в Администрацию заявку в составе следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- нотариально удостоверенная выписка всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность соискателя – индивидуального предпринимателя или личность учредителя (учредителей) соискателя – юридического лица;
- документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- сведения о зарегистрированном бизнесе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- резюме соискателя – индивидуального предпринимателя или учредителя (учредителей) соискателя – юридического лица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- документ о прохождении соискателем – индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей соискателя – юридического лица краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии, либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- уведомление Федеральной службы государственной статистики для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств или юридических лиц;
- информация о соискателе по состоянию на момент подачи заявки, подтверждающая соответствие требованиям, указанным в п. 3.4 (по форме согласно приложению 10 к Порядку);
- бизнес-план предпринимательской деятельности, который должен содержать описание продукции или услуг, анализ рынка сбыта, в том числе потребителей и конкурентов, финансово-экономические расчеты, сроки реализации проекта, расчет эффективности вложений, штатное расписание сотрудников с указанием их заработной платы и другие разделы. В бизнес-плане указывается целевое использование средств субсидии, а также доли собственных средств соискателя. В случае если соискателем будут привлекаться заемные средства, указывается целевое использование заемных средств.

2.7.1. Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих государственных органах следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей.

2.7.2. Соискатель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7.1. по собственной инициативе.

2.8. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав конкурсной заявки, соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.1. Выявление недостоверности представленной информации является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.9. В случае представления документов (согласно приложению 2 к настоящему Порядку), подтверждающих принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя (учредителей) юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе к приоритетным группам и (или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в конкурсном отборе соискателю начисляются дополнительные баллы.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора.

3.2. Для проведения конкурсных отборов постановлением Администрации образуется конкурсная комиссия и утверждается ее персональный состав.

Конкурсная комиссия состоит из девяти человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря комиссии. Председателем комиссии является заместитель главы Администрации, курирующий вопросы развития малого и среднего предпринимательства, заместителем председателя комиссии является председатель комитета социально-экономического развития Администрации, секретарем комиссии является сотрудник отдела поддержки малого, среднего бизнеса, развития потребительского рынка и сельскохозяйственного производства Администрации (далее – Отдел), членами комиссии являются заместитель начальника Отдела, а также по одному представителю от комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, ГКУ «Центр занятости населения Ленинградской области», комитета финансов Администрации, отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации, представитель предпринимательского сообщества.

3.3. Для приема заявок на участие в конкурсе издается правовой акт Администрации о начале приема заявок. В акте указываются сроки приема заявок (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателей), а также срок рассмотрения поступивших заявок. Срок приема заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявлений о проведении отбора.

3.3.1. Объявление о приеме заявок в соответствии с подпунктом б пункта 4 размещается на официальном интернет-портале Администрации в сети Интернет (www.tosno-online.com), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии и технической возможности).

Объявление должно содержать информацию, указанную в подпункте б пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3.3.2. Конкурсные заявки принимаются в соответствии с настоящим Порядком и сроками, указанными в правовом акте Администрации о начале приема заявок и регистрируются в журнале заявок на участие в конкурсной отборе.

3.3.3. При поступлении заявок, их рассмотрение на предмет соответствия установленным требованиям осуществляется специалистами Администрации. Выявление факта несоответствия соискателя установленным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

3.3.4. Соискатель вправе подать только одну заявку в соответствующий период приема заявок.

В случае отказа в получении субсидии соискатель вправе подать заявку в последующие периоды приема заявок.

3.4. Соискатель на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

3.4.1. У соискателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.4.2. У соискателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед всеми уровнями бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.3. Соискатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.4.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе.

3.4.5. Соискатели не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.4.6. Соискатели не должны получать средства из местного бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом.

3.4.7. Соискатель не должен иметь просроченную задолженность перед работниками по выплате заработной платы.

3.4.8. Соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.5. К участию в конкурсном отборе допускаются:

3.5.1. Субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность на территории Тосненского района Ленинградской области менее двух лет и состоящие на налоговом учете в ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области, претендующие на получение субсидии.

3.5.2. Соискатели – индивидуальные предприниматели в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе не осуществлявшие предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации, а также соискатели – юридические лица, учредитель (учредители) которых в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе не осуществляли деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации.

3.5.3. Соискатели – индивидуальные предприниматели, прошедшие краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

Соискатели – юридические лица, один из учредителей которого прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и (или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и (или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

3.5.4. Представившие в полном объеме достоверные сведения и документы, указанные в п. 2.7 настоящего Порядка.

3.6. Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения конкурсных заявок, представленных одним или более участниками конкурсного отбора.

3.7. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

3.8. Конкурсная заявка рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии участника конкурсного отбора.

3.9. В случае необходимости конкурсной комиссией может быть принято решение о представлении соискателем дополнительных разъяснений к материалам, содержащимся в конкурсной заявке.

3.10. Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией по результатам оценки соискателей по системе балльных оценок.

3.10.1. Комиссией оценивается способность соискателя к ведению предпринимательской деятельности, выставляются оценки - от 0 до 100 баллов:

3.10.1.1. Опыт работы в выбранной сфере деятельности (от 0 до 20 баллов):

- наличие опыта – 20 баллов;
- отсутствие опыта – 0 баллов.

3.10.1.2. Профессиональное образование, связанное со сферой деятельности, в которой планируется организовать бизнес (от 0 до 20 баллов):

- наличие образования – 20 баллов;
- отсутствие образования – 0 баллов.

3.10.1.3. Принадлежность соискателя к приоритетным группам и (или) приоритетным видам деятельности, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка (от 0 до 20 баллов):

- наличие принадлежности – 20 баллов;
- отсутствие принадлежности – 0 баллов.

3.10.1.4. Результаты собеседования (от 0 до 40 баллов):

- способность соискателя обосновать правильность экономических расчетов и реальность сроков реализации проекта – 20 баллов;
- неспособность соискателя обосновать правильность экономических расчетов и реальность сроков реализации проекта – 0 баллов;
- наличие достаточно проработанного маркетингового плана и анализа конкурентов – 20 баллов;
- недостаточная проработка маркетингового плана и недостаточный и неполный анализ конкурентов – 0 баллов.

3.10.1.5. Каждый член конкурсной комиссии, а также председатель и секретарь конкурсной комиссии оценивают соискателя, после чего баллы суммируются и их сумма делится на количество проголосовавших. Если соискатель набирает менее 50 баллов, конкурсной комиссией принимается решение об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в протоколе заседания комиссии.

3.10.2. Соискатели, набравшие более 50 баллов, признаются комиссией победителями конкурсного отбора.

3.10.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, итоги оценки конкурсных заявок фиксируются в протоколе.

Победителям конкурса направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

Протокол заседания конкурсной комиссией с результатами конкурсного отбора размещается секретарем конкурсной комиссии на официальном сайте Администрации в сети Интернет в срок не позднее трех рабочих с даты его подписания.

3.11. Секретарь конкурсной комиссии отмечает в журнале заявок на участие в конкурсной отборе, результаты проведенного конкурсного отбора среди соискателей. Извещает соискателей, прошедших конкурсный отбор о необходимости представления дополнительного пакета документов, указанного в п. 4.4 настоящего Порядка для оформления и подписания соглашения о предоставлении субсидии с Администрацией.

3.12. Секретарь конкурсной комиссии составляет реестр победителей конкурсного отбора по форме согласно приложению 9 к Порядку.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Размер субсидии победителю конкурсного отбора определяется в следующем порядке:

4.1.1. В случае если совокупный объем запрашиваемых средств победителей конкурсного отбора не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий год на предоставление субсидий начинающим предпринимателям, размер субсидии определяется в соответствии с заявками.

4.1.2. В случае если совокупный объем запрашиваемых средств победителей конкурсного отбора превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий год на предоставление субсидий начинающим предпринимателям, размер субсидии определяется в соответствии с заявками начиная с победителей, набравших наибольшее количество баллов, и далее в порядке убывания баллов с учетом нераспределенных объемов средств.

4.1.2.1. Победитель конкурсного отбора вправе отказаться от получения субсидии в связи с уменьшением объема субсидии, рассчитанного по результатам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.1.2.

4.1.2.2. В случае если при распределении субсидий согласно пункту 4.1.2 объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий год на предоставление субсидий начинающим предпринимателям, распределен между иными (набравшими большее количество баллов) победителями конкурсного отбора, конкурсная комиссия на этом основании отказывает очередному победителю конкурсного отбора в предоставлении субсидии.

4.1.3. В случае если несколько участников конкурсного отбора набирают равное количество баллов, при этом совокупный объем запрашиваемых ими средств превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидий начинающим предпринимателям, субсидии распределяются между участниками с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.2. Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства, являющимся победителем конкурса по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.3. Соглашение о предоставлении субсидии включает следующие обязательные условия для получателей субсидии:

4.3.1. Согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Представление в Администрацию в течение трех лет отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка.

4.3.3. Обязательство получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства в течение трех лет с момента предоставления субсидии.

4.3.4. Обязательство о достижении показателей результативности, установленных договором.

4.3.5. Представлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.6. В случае получения от Администрации соответствующего требования:

4.3.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.6.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией, фактов нарушения условий и порядка предоставления, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.7. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в добровольном порядке в случае ликвидации бизнеса, действовавшего менее трех лет с момента предоставления субсидии, а также при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности более одного года с момента получения субсидии.

4.3.8. Средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в добровольном порядке при невозможности представления отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка.

4.3.9. Не отчуждать в течение трех лет с момента получения субсидии объекты, стоимость которых компенсируется субсидией. Использовать объекты, стоимость покупки которых компенсируется субсидией, в производственном процессе или процессе оказания услуг.

4.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии победитель конкурса в течение 30 календарных дней с даты издания правового акта о результатах проведения конкурсного отбора, но не позднее 01 декабря текущего финансового года, представляет в Администрацию заявление на перечисление субсидии по форме, указанной в приложении 11:

- отчет и платежные документы, подтверждающие произведенные в соответствии с бизнес-планом расходы на предпринимательскую деятельность;
- банковские реквизиты с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

4.5. Соглашение о предоставлении субсидии с субъектом малого предпринимательства, являющимся победителем конкурса заключается в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления на перечисление субсидии с приложенными документами, указанными в п. 4.4. Порядка, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

4.6. В случае нарушения победителем конкурса сроков представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, а также в случае нарушения условий настоящего Порядка при подаче документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, победителю конкурса, по решению конкурсной комиссии может быть отказано в предоставлении субсидии. Средства в данном случае распределяются по результатам дополнительного конкурсного отбора.

4.7. Перечисление субсидий осуществляется на основании соглашения в соответствии с настоящим Порядком.

4.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя комитетом финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области на основании заявки на финансирование, представленной Администрацией при наличии средств областного бюджета Ленинградской области.

4.9. Заявка на финансирование представляется после оформления двусторонних актов, подтверждающих выполнение победителем конкурсного отбора условий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.10. Перечисление средств Получателю осуществляется в соответствии с правилами казначейского исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4.11. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования Госненский район Ленинградской области, в том числе за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области и федерального бюджета (в случае наличия соответствующего софинансирования на текущий финансовый год), в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования для выполнения полномочий органов местного самоуправления по вопросу реализации мероприятий муниципальной программы по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности.

4.12. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрация и победитель конкурсного отбора согласовывают новые условия соглашения или расторгают соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

5. Требования к отчетности

5.1. В соответствии с соглашением получатель субсидии представляет в Администрацию:

- в течение трех лет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства (по форме согласно приложению 5 к Порядку);

- в течение трех лет ежегодно до 25 марта года, следующего за отчетным, анкеты получателя субсидии (по форме согласно приложению 6 к Порядку);

- в сроки, установленные соглашением, отчет о достижении установленных договором показателей результативности (по форме согласно приложению 7 к Порядку)

- в сроки, установленные соглашением, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (по форме согласно приложению 8 к Порядку).

6. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии и орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверки соблюдения получателем субсидий условий и порядка их предоставления в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области от 16.03.2015 № 971-па (с изменениями, внесенными постановлением администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области от 06.04.2016 № 442-па).

6.2. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, возврат субсидии производится получателем субсидии в добровольном порядке в месячный срок с момента предъявления требований. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку

В _____
(наименование органа местного самоуправления)
От _____
(ФИО гражданина/наименование ЮЛ, ФИО ИП)
Данные заявителя (представителя заявителя)
Паспорт _____

Адрес проживания _____

Телефон _____
Адрес эл/почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне субсидию на организацию предпринимательской деятельности в размере _____
(цифрами) _____) рублей.
(прописью)

Готов(а) инвестировать (инвестировал) в организацию предпринимательской деятельности _____
(цифрами) _____) рублей.
(прописью)

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичной формы в соответствующих органах исполнительной власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не получал(а).

Предпринимательскую деятельность ранее (в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе) в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а) – для индивидуальных предпринимателей.

Учредитель (учредители) не осуществлял(и) ранее (в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе) предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки;
 направить по почте;
 направить по электронной почте.

"__" _____ 20__ года

_____ (подпись)

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

(в случае если обращается субъект малого бизнеса -
наименование должности)

(подпись)
МП
(если имеется)

(расшифровка подписи)

(дата)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ
СОИСКАТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ К ОПРЕДЕЛЕННОЙ
КАТЕГОРИИ**

№ п/п	Наименование категории	Наименование документа
1	2	3
1	Многодетные родители, имеющие троих и более детей в возрасте до 18 лет	Удостоверение многодетной семьи, выданное органами соцзащиты населения или документы, необходимые для получения удостоверения, установленные органами соцзащиты населения (представляется копия и оригинал для сличения)
2	Члены семьи, воспитывающие детей инвалидов	- свидетельство о браке; - для детей в возрасте до 14 лет: свидетельство о рождении; - для детей старше 14 лет: паспорт гражданина РФ; - справка, подтверждающая факт установления инвалидности, по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 года № 1031н; - в случае усыновления (удочерения) дополнительно: документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (представляются копии и оригиналы для сличения)
3	Инвалиды	Справка по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года N 1031н (представляется копия и оригинал для сличения)
4	Пенсионеры	Пенсионное удостоверение или справка о выходе на пенсию, выданная Пенсионным фондом Российской Федерации или соответствующим ведомством или министерством (представляется копия и оригинал для сличения)
5	Военнослужащие, уволенные в запас	Военный билет с отметками об увольнении с военной службы и зачисления в запас (с указанной причиной увольнения), о приеме на воинский учет (в отдел военного комиссариата по месту жительства в Ленинградской области) (представляются копии всех страниц военного билета и оригинал для сличения)
6	Студенты	Студенческий билет, подтверждающий факт учебы в заведении среднего специального или высшего профессионального образования (представляется копия и оригинал для сличения)
7	Граждане, находящиеся в трудоспособном возрасте, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области	Нотариально заверенная выписка всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность соискателя с отметкой о регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области

	поселений муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области	(представляется оригинал)
8	Граждане, осуществляющие приоритетные виды деятельности – производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальная защита населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая соответствующий ОКВЭД

РЕЗЮМЕ
соискателя на получение субсидии

(фамилия, имя, отчество)

1. ИНН _____
2. СНИЛС _____
3. Дата рождения _____
4. Семейное положение _____
5. Образование _____
 - а) наименование учебного заведения _____
дата окончания _____
полученная квалификация, специальность _____
 - б) наименование учебного заведения _____
дата окончания _____
полученная квалификация, специальность _____
6. Иностраный язык, степень владения _____
7. Прочие навыки _____
8. Общий стаж работы _____
9. Основная квалификация _____
10. Трудовая деятельность:
 - а) дата приема на работу _____
место работы _____
(полное наименование организации)
адрес организации-работодателя _____

(индекс, адрес, телефон)
 - должность _____
выполняемые обязанности _____
 - б) дата приема на работу _____
место работы _____
(полное наименование организации)
адрес организации-работодателя _____

(индекс, адрес, телефон)
 - должность _____
выполняемые обязанности _____

Приложение 4
к Порядку

Сведения о зарегистрированном бизнесе

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

2. Дата регистрации бизнеса в ИФНС РФ _____

3. ИНН/КПП _____

4. ОГРН или ОГРНИП _____

5. Основной вид экономической деятельности _____

Субъект малого предпринимательства

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

«__» _____ 20__ года

Приложение 5
к Порядку

Ежеквартальный отчет
о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства,
за _____ квартал 20__ года

_____ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

_____ (адрес, телефон)

"__" _____ 20__ года (дата получения субсидии)

Хозяйственная деятельность		Показатели	
Наименование	Данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.	Наименование	Данные за последний отчетный квартал, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот		Налог на прибыль	
Доходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		Налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		Налог на добавленную стоимость	
		Налог на имущество организаций	
		Налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Средняя списочная численность работников		Страховые взносы, в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
Количество сохраненных рабочих мест		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
Количество вновь созданных рабочих мест		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
Средняя месячная заработная плата работников - Фонд оплаты труда работников за квартал, руб.* -		Налог уплачиваемый в связи с применением ПСН	
Минимальная заработная плата работников		Земельный налог	
		Транспортный налог	
Инвестиции в основной капитал:		Единый налог, взимаемый в связи с применением УСН	
		Налог на профессиональный доход	
за счет собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
за счет привлеченных средств		Арендные платежи за земельные участки	

Субъект малого предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к Порядку

Анкета получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого предпринимательства – получателе поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

_____ (дата оказания поддержки)

_____ (ИНН получателя поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя поддержки)

_____ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

_____ (Ленинградская область)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки: грант начинающему малому предприятию _____ тыс. руб.
3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измер.	На 1 января 20__ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 1 января 20__ года (год оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (первый год после оказания поддержки)	На 1 января 20__ года (второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров (работ, услуг))	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				

7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.			
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.			
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.			
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.			
IV. Дополнительные финансово-экономические показатели:					
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися экспортом					
10	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.			
10.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%			
11	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.			
Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися инновациями					
12	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.			
12.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%			
13	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.			
13.1	в том числе: на изобретение	ед.			
13.2	в том числе: на полезные модели	ед.			
13.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.			
Заполняется субъектами малого предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности					
14	Оценка экономики энергетических ресурсов	тыс. руб.			

Субъект малого предпринимательства _____

(подпись)
М.П.

(расшифровка подписи)

ОТЧЕТ
о достижении значений результатов
предоставления субсидии и показателей

по состоянию на _____ 20__ года
 Наименование получателя _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (при- водится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления субсидии и показатели				Причина отклонения
		Наименование результата (показателя), единица изме- рения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть до- стигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	
...						

Субъект малого предпринимательства _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,
на _____ 20__ года

Наименование получателя _____ № _____
Соглашение от _____

Направление расходов, источник финансирования, на 01.01.20__, руб.	Остаток субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20__, руб.	Объем предоставленной субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в бюджет муниципального образования, руб.	Остаток субсидии, руб.		
					всего	в том числе требуется в направлении на те же цели	
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8
...							
Итого							

- в графе 7 – сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, по которой существует потребность организации в направлении на цели, определенные соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

- в графе 8 – сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Субъект малого
предпринимательства _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку

РЕЕСТР
победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий

№ п/п	Дата	Размер субсидии, тыс. руб.	Наименование субъекта малого предпринимательства	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр.счет	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Место печати

« ___ » _____ 20__ года

В администрацию муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

От _____

(наименование ЮЛ, наименование ИП)

Данные заявителя (представителя заявителя)

Паспорт _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Адрес _____

эл/почты _____

Информация о соискателе
по состоянию на «__» _____ 20__ года
(на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе)

Сообщаю, что _____
(наименование ЮЛ/наименование ИП, ИНН)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если соискатель – юридическое лицо), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если соискатель – индивидуальный предприниматель);

отсутствует просроченная задолженность по возврату во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед всеми уровнями бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченную задолженность перед работниками по выплате заработной платы;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со стату-

сом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

(наименование ЮЛ, должность/наименование
ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати
(при наличии)

(дата)

Приложение № 11
к Порядку

В администрацию муниципального
образования Госненский район
Ленинградской области

от _____

Наименование ЮЛ, наименование ИП/Паспорт (номер, кем и
когда выдан) заявителя (представителя заявителя)

Адрес проживания:

Телефон:

Адрес эл/почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический и фактический адрес)
в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Госненский район Ленинградской области _____, а также протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидий для субъектов малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности от _____, просит предоставить субсидию в размере _____ (цифрами и прописью) рублей в целях организации предпринимательской деятельности по направлению «_____» в соответствии с представленным ранее в администрацию муниципального образования Госненский район Ленинградской области бизнес-планом.

Опись документов прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

