Приложение

к приказу комитета финансов

администрации муниципального

образования Тосненский район

Ленинградской области

от 29 марта 2023 года № 57

Порядок

представления в комитет финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, бухгалтерской и сводной бухгалтерской отчетности, а также иной регламентированной отчетности

1. Настоящий Порядок регламентирует представление годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, бухгалтерской и сводной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности (далее - бухгалтерская (финансовая) отчетность) в комитет финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Комитет финансов) главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов городских и сельских поселений Тосненского района Ленинградской области, автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Субъекты отчетности) в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса "Свод - СМАРТ" (далее - ПК "Свод-СМАРТ").

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность представляется в Комитет финансов Субъектами отчетности в электронном виде путем заполнения установленных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в единой базе данных средствами ПК "Свод - СМАРТ" через единую сеть передачи данных Ленинградской области и (или) информационно - телекоммуникационную сеть "Интернет", с использованием квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП).

Каждый отчет, сведения или таблица, предусмотренные в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности, создается в виде отдельного документа, содержащий один файл вложения и подписанного КЭП руководителя и главного бухгалтера либо лицами, их замещающими, в соответствии с распределением полномочий, а также уполномоченными лицами в установленных случаях.

3. Руководители Субъектов отчетности обеспечивают подписание и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

При этом показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленные в Комитет финансов в электронном виде, должны быть идентичны показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях.

Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях в Комитет финансов не требуется.

4. Ввод данных в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется Субъектами отчетности вручную при установке статуса "Редактирование", либо путем импорта форм, созданных в других информационных системах или программных комплексах в форматах, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации и/или Федеральным казначейством Российской Федерации.

После завершения процесса ввода данных Субъекту отчетности необходимо проверить корректность внесенных данных путем использования пунктов меню: "Расчет итогов", "Проверка внутридокументных контрольных соотношений", "Проверка междокументных контрольных соотношений", при этом проведение контролей и формирование протоколов проведенных контролей в ПК "Свод-СМАРТ" является обязательным.

5. Субъекты отчетности, по факту проведения соответствующих контролей каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности при отсутствии недопустимых отклонений, подписывают ее КЭП руководителя и главного бухгалтера, и устанавливают статус "Готов к проверке". Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащие плановые (прогнозные) показатели, кроме того, подписываются КЭП руководителя финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

В случае если одно ответственное лицо в составе организации осуществляет полномочия главного бухгалтера и руководителя финансово - экономической службы, то в соответствии с указанными выше положениями, данное лицо должно осуществить подписание бухгалтерской (финансовой) отчетности от имени обеих должностей.

Установка статуса "Готов к проверке" свидетельствует о представлении форм отчетности в Комитет финансов и готовности их к камеральной проверке. Статус "Готов к проверке" устанавливается только после проведения всех контролей и подписания формы отчетности КЭП.

Отсутствие протоколов, сформированных в ПП "Свод- СМАРТ", в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка по факту проведенных Субъектом отчетности контролей считается нарушением порядка представления отчетности.

6. Датой представления Субъектом отчетности бухгалтерской (финансовой) отчетности, признается дата подписания её КЭП в соответствии с установленной схемой ЭП и перевода субъектом отчетности в ПК "Свод - СМАРТ" форм отчетности в статус "Готов к проверке". В случае непредставления бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленный срок, Комитет финансов направляет Субъекту отчетности "Требование о представлении бюджетной (бухгалтерской) и иной регламентированной отчетности" согласно приложению 1 к Порядку.

7. Отдел Комитета финансов, ответственный за принятие соответствующих форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в случае выявления нарушения порядка представления отчетности допущенное Субъектами отчетности, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, подготавливает уведомление в форме служебной записки и направляет на имя заместителя главы администрации - председателя комитета финансов или его заместителя в соответствии с полномочиями, с информацией о выявленном нарушении с приложением документов, подтверждающих наличие факта административного правонарушения, а также иных обстоятельств имеющих значение для правильного рассмотрения дела. Доказательством наличия факта административного правонарушения (нарушение сроков представления отчетности) является скриншот из программного комплекса "Свод - СМАРТ" (с указанием даты представления отчетности).

8. Решение о применении мер административной ответственности по факту допущенных Субъектом отчетности нарушений порядка представления бухгалтерской (финансовой) отчетности принимается заместителем главы администрации - председателем комитета финансов или его заместителем, в соответствии с полномочиями. На основании принятого решения отдел финансового контроля Комитета финансов оформляет Протокол об административном правонарушении.

9. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие статус "Готов к проверке", проверяются ответственными сотрудниками Комитета финансов на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (далее - Инструкция 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 года №33н (далее - Инструкция 33н), и иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, требованиям, установленным правовыми актами и письмами Комитета финансов, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Комитетом финансов контрольным соотношениям показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - контрольные соотношения).

Формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной Субъектами отчетности, включаемых по результатам проверки такой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, путем выверки показателей представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка отчетности).

Статус формы "Проверяется" в ПК "Свод-СМАРТ" уведомляет Субъект отчетности о получении бухгалтерской (финансовой) отчетности и начале проведения камеральной проверки Комитетом финансов.

10. По факту проведения камеральной проверки Комитет финансов уведомляет Субъекта отчетности представившего бухгалтерскую (финансовую) отчетность, о результатах камеральной проверки путем установки каждой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности статуса "На доработке" либо "Проверен".

Статус "На доработке" является уведомлением о выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и настоящего Порядка, с указанием, при необходимости, причин в поле "Комментарий".

Субъекты отчетности в течение рабочего дня обязаны внести исправления и представить новую версию соответствующей формы отчета.

В случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности проверенной форме устанавливается статус "Проверен" или "Включен в свод". Установка данных статусов является информацией для Субъекта отчетности о завершении камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Комитетом финансов и включением её в состав консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. В случае возникновения необходимости внесения изменений в представленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе до её утверждения Комитетом финансов, Субъект отчетности направляет в Комитет финансов для согласования обращение посредством системы электронного документооборота Ленинградской области, с указанием даты, перечня форм, причины внесения изменений и перечня изменений, которые необходимо внести. При получении согласования, внесение изменений осуществляется путем создания новой формы, которой присваивается новый номер версии.

12. После принятия консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Тосненского муниципального района Ленинградской области Комитетом финансов Ленинградской области, формам отчетности устанавливается статус "Утвержден".

13. По результатам приема бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПК "Свод-СМАРТ" Комитетом финансов для каждого Субъекта отчетности формируется "Уведомление о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности".

Приложение 1

к Порядку представления в комитет финансов

администрации муниципального образования годовой,

квартальной, месячной бюджетной отчетности

и сводной бухгалтерской отчетности,

а также иной регламентированной отчетности,

утвержденному приказом

КФ администрации МО ТРЛО от 29 марта г. № 57

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководителю ГРБС)

ТРЕБОВАНИЕ №\_\_

о представлении бюджетной (бухгалтерской) и иной регламентированной отчетности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (основание для истребования отчетности)

необходимо представить в течение 2 рабочих дней, с даты направления настоящего Требования, бюджетную (бухгалтерскую) и иную регламентированную отчетность (далее - отчетность) в составе, определенном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нормативный акт, регламентирующий состав отчетности)

Одновременно с выставлением настоящего Требования в органы муниципального финансового контроля направлено Уведомление о нарушении Вами срока представления отчетности, для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном п.1 ст.15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель комитета финансов