ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на право получения субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого, среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Конкурсный отбор среди организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на право получения субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 05.12.2023 № 4095-па (далее – Порядок).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора конкурса | Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
| Место нахождения | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Почтовый адрес | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Адрес электронной почты (e-mail) | motosno@mail.ru |
| Номер контактного телефона | 8 (81361) 32590 |
| Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе | Прием конкурсных заявок: с 28.12.2023 по 26.01.2024, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 ( понедельник - пятница) по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, дом 32, кабинет 45. |
| Дата, место и время проведения конкурса | 31.01.2024 в 10.00 часов по московскому времени – проведение конкурсного отбора по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, д. 32, каб. 68. |
| Цель предоставления субсидии | Целью предоставления субсидии является оказание безвозмездных консультационных услуг в сфере предпринимательской деятельности и реализуемых мер поддержки целевой группе субъектов, зарегистрированных и (или) осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области. |
| Предельная величина стоимости одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг | 565 руб. 00 коп. |
| Источник финансирования | Бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
| Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат | В состав затрат при определении стоимости одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг включаются расходы на:  - заработную плату с начислениями, включая премии и дополнительные выплаты сотрудникам организации инфраструктуры, оказывающим безвозмездные консультационные услуги в соответствии с должностными обязанностями; - аренду помещений;  - коммунальные платежи;  - услуги связи и интернет – услуги;  - приобретение, ремонт, техническое обслуживание офисной техники, компьютерного и иного оборудования (в том числе ПК, моноблок, ноутбук, копировальная техника, принтер, МФУ и др.);  - приобретение, обновление и обслуживание справочно-информационных и телекоммуникационных систем и бухгалтерских программ, в т. ч. Интернет, «Кодекс», «Гарант», «Консультант», «1С», лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы, операционные системы и другие;  - разработку, обслуживание и продвижение в поисковых системах сайта организации;  - телефонные и почтовые расходы;  - приобретение расходных материалов для ремонта оргтехники и других носителей информации;  - хозяйственные расходы;  - клининговые услуги;  - канцелярские товары.  Затраты при определении стоимости одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг для проведения конкурса определяются пропорционально объему оказанных безвозмездных консультационных услуг к общему объему всех оказанных услуг за предыдущий период (год).  Субсидия предоставляется в размере, не превышающем величины стоимости одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг, умноженной на количество консультант часов, затраченных на оказание безвозмездных консультационных услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на предоставление субсидий организациям инфраструктуры.  Предельная стоимость одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг рассчитывается путем соотношения выделенных бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области к ожидаемому результату исполнения муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» на соответствующий год и утверждается постановлением администрации.  Консультант час безвозмездных консультационных услуг соответствует норме времени на оказание услуг указанному в приложении 3 к настоящему объявлению. |
| Результат предоставления субсидии | Количество безвозмездных консультационных услуг, оказанных субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам. |
| Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии | Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получении субсидии:  Организации инфраструктуры:  - состоящие на учете в территориальном налоговом органе по адресу регистрации в Тосненском муниципальном районе Ленинградской области и осуществляют деятельность на территории Тосненского муниципального района Ленинградской области;  - осуществляющие в соответствии с уставом деятельность по оказанию консультационных, организационных, информационных и других услуг целевой группе субъектов;  - включенные в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства». |
| Требования к участникам отбора | К участию в отборе допускаются участники отбора, соответствующие на 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:  1. Наличие лицензий на право осуществления видов деятельности, подлежащих лицензированию, в случаях, установленных законодательством.  2. Наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, которое подтверждается соответствующими документами (диплом о среднем или высшем образовании, и (или) сертификаты иные документы, подтверждающие прохождение специалистами организации инфраструктуры курсов повышения квалификации по вопросам, касающимся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан).  3. Наличие необходимой материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (персональные компьютеры, копировальные аппараты, принтеры, МФУ, офисное оборудование и т. д.) (подтверждением наличия необходимого оборудования является справка о материально-технической базе, заверенная руководителем инфраструктуры поддержки).  4. Размер заработной платы работников участников отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением и минимальной заработной плате в Ленинградской области.  5. Участники конкурсного отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  6. У участников конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед всеми уровнями бюджетной системы Российской Федерации.  7. У участников конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области.  8. У участников конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед всеми уровнями бюджетной системы Российской Федерации.  9. Участники конкурсного отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=D735E153D8EFED898C579DA9F2AD29A7ADF4C76ABEAB94685120C23C73E4B69DCE01F2C19503F1AA3C285A900417C443CAFB31E60BF483EDtE3FO) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.  10. В реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).  11. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.  12. Участники конкурсного отбора не должны получать средства из областного бюджета Ленинградской области, бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии, установленные настоящим Порядком.  13. У участников конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед работниками по заработной плате.  14. В реестре недобросовестных поставщиков должны отсутствовать сведения об участниках отбора. |
| Перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора | Для предоставления субсидии лица, претендующие на получение субсидии, предоставляют для рассмотрения конкурсной комиссией заявку на предоставление субсидии, составленную по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением следующих документов:  1. Пояснительная записка к заявке, содержащая экономическое обоснование затрат в связи с оказанием безвозмездных консультационных услуг и планируемые значения результата (результатов) предоставления субсидии.  2. Расчет стоимости одного консультант часа оказания безвозмездных консультационных услуг включающий смету расходов (затрат), связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам в соответствии с приложением 3 к настоящему объявлению.  3. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – предоставляется в добровольном порядке.  4. Копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя организации.  5. Банковские реквизиты организации инфраструктуры для перечисления субсидии.  6. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на последнюю отчетную дату, заверенная подписью и печатью руководителя организации.  7. Информация о наличии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, которая подтверждается соответствующими документами (диплом о среднем или высшем образовании и (или) сертификаты иные документы, подтверждающие прохождение специалистами организации инфраструктуры курсов повышения квалификации по вопросам, касающимся поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан).  8. Справка о наличии материально-технической базы организации, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии по форме приложения 4 к настоящему объявлению.  9. Согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (<https://tosno.online/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).  10. Справку (сведения) о том, что организация не получает из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области средства на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актах) на цели, установленные Порядком.  11. Справка, подписанная руководителем организации инфраструктуры (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора**,** организация инфраструктуры не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.  12. Справка, подписанная руководителем организации инфраструктуры (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, организация инфраструктуры не находится в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).  13. Справка, подписанная руководителем организации инфраструктуры (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у организации инфраструктуры просроченной задолженности по возврату во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед всеми уровнями бюджетной системы Российской Федерации.  14.Справка, подписанная руководителем организации инфраструктуры (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, об отсутствии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у организации инфраструктуры просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.  15.Справка, подписанная руководителем организации инфраструктуры (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, что по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, организация инфраструктуры не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=D735E153D8EFED898C579DA9F2AD29A7ADF4C76ABEAB94685120C23C73E4B69DCE01F2C19503F1AA3C285A900417C443CAFB31E60BF483EDtE3FO) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.  16. Справка, подписанная руководителем организации инфраструктуры (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальном заработной плате в Ленинградской области.  17. Согласие на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля осуществлять в отношении участника отбора проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.  взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии. |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе, порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Участник отбора, в сроки приема заявок, вправе подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе, указанном в объявлении.  Участник отбора может внести изменения в зарегистрированную заявку или отозвать её путем письменного уведомления, направленного в администрацию с изложением обоснованных причин до истечения срока подачи заявки.  Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью основной заявки.  Основания для отказа в приеме заявки:  - заявка заполнена не в полном объеме;  - текст в заявке не поддается прочтению;  - заявка подписана не уполномоченным лицом;  - отсутствие документов, указанных в п. 2.3  Порядка.  - в заявке указана сумма, превышающая максимальный размер суммы субсидии;  - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении.  Отказ в приеме документов не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отказа в установленные сроки проведения отбора.  Проверка оснований для отказа в приемке документов проводится секретарем комиссии.  Заявитель письменно уведомляется об отказе в приме документов в течение 5 рабочих дней после регистрации заявки. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Комиссия в срок не более 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает заявки.  Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок являются:  - участник конкурса, подавший заявку, не соответствует категориям и (или) критериям отбора, требованиям, которые предъявляются к участнику в соответствии с пунктами 1.7, 2.2 и 2.3 Порядка;  - непредставление и (или) предоставление не в полном объеме документов, определенных в п. 2.3 Порядка;  - несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, определенным в п. 2.3 Порядка;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).  В случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, для выявления победителя конкурса на основании установленных критериев.  На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наиболее количество баллов по итогам оценки, присваивается первый номер. В случае если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.  Конкурсная комиссия признает победителем конкурсного отбора участника, заявке которого присвоен первый порядковый номер.  Если на момент окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе зарегистрировано не более одной заявки, конкурсная комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся и рассматривает одну заявку, представленную на конкурсный отбор. Производить расчет общего оценочного балла заявки в таком случае не требуется.  В случае если документы, предоставленные единственным участником конкурсного отбора, отвечают всем требованиям, содержащимся в Порядке и действующему законодательству, соглашение заключается с единственным участком конкурсного отбора.  Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе, который подписывается всеми членами комиссии в течение 5-ти рабочих дней после даты проведения конкурсной комиссии. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений | Разъяснения положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в администрацию соответствующего обращения.  Разъяснения положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. |
| Условия и порядок предоставления субсидии | Субсидия предоставляется получателю субсидии по итогам конкурсного отбора на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и получателем субсидии, в течение 10 рабочих дней после издания Постановления, если иной срок не будет установлен Постановлением.  Предельная стоимость одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг рассчитывается путем соотношения выделенных бюджетных ассигнований из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области к ожидаемому результату исполнения муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» на соответствующий год и утверждается постановлением администрации.  Консультант час безвозмездных консультационных услуг соответствует норме времени на оказание услуг указанному в приложении 5 к настоящему объявлению.  Субсидия предоставляется в размере, не превышающем величины стоимости одного консультант часа безвозмездных консультационных услуг, умноженной на количество консультант часов, затраченных на оказание безвозмездных консультационных услуг, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год в бюджете муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области на предоставление субсидий организациям инфраструктуры. |
| Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения | В случае неподписания победителем отбора соглашения в указанный срок, победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения. |
| Даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации | Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе с результатами конкурсного отбора размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в срок не позднее 3-х календарных дней с даты его подписания.  Все участники конкурсного отбора извещаются о результатах конкурса путем направления письменного уведомления не позднее 3-х рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсном отборе.  Победителю конкурсного отбора - получателю субсидии, направляется соответствующая выписка из протокола заседания (по требованию). |
| Проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не обеспечивается | |

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения субсидии на возмещение

затрат, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого и среднего

предпринимательства, самозанятым гражданам

|  |  |
| --- | --- |
| Организация |  |
| Юридический адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Должность, ФИО руководителя организации |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Контактные лица (фамилия, имя, отчество, должность) |  |
| Телефон, e-mail |  |
| Запрашиваемый размер средств субсидии, предоставляемой в порядке возмещения части затрат, рублей |  |

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. ………… на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.
2. ………… на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ л.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя организации, наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю свое согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (<https://tosno.online/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) и на осуществление администрацией и органов муниципального финансового контроля в отношении участника отбора проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

Приложение к заявке

По месту требования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СПРАВКА

Организация инфраструктуры (участник конкурсного отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя организации)

подтверждает, что на 1–е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- участник конкурсного отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если соискатель – юридическое лицо), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если соискатель – индивидуальный предприниматель);

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату во все уровни бюджетной системы Российской Федерации, субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед всеми уровнями бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурсного отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

- у участника конкурсного отбора размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением и минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

- участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=5AE3EAAAD16A55D1CF26D00A6A74E99EF3F281970ACD1DD8E3CE051374BEE0E926698600CD1DD1E3F6C6086DF151B0B1295C6FA7199240781A4BO) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурсного отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- сведения об участнике конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков отсутствуют.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(иное должностное лицо, на

которое возлагается ведение

бухгалтерского учета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

Приложение к заявке

Справка

о планируемом количестве разовых консультаций на период

предоставления субсидии (год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатель | Количество  (ед.) |
| 1 | Всего услуг, ед.  из них: |  |
| 2 | безвозмездных консультационных услуг, ед. всего: |  |
|  | в т. ч. по теме: |  |
| 2.1. | Консультации по работе с персоналом |  |
| 2.2. | Налогообложение и ведение бухгалтерского учета |  |
| 2.3. | Правовые вопросы предпринимательской деятельности |  |
| 2.4. | Меры государственной и муниципальной поддержки |  |
| 2.5. | Бизнес-планирование |  |
| 2.6. | Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в государственных и муниципальных закупках |  |
| 2.7. | Прочие вопросы, связанные с ведением предпринимательской деятельности |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

Приложение 3

Смета затрат,

связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого

среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Смета затрат, в соответствии с п. 3.3 Порядка | Сумма планируемых затрат - всего,  руб. | Сумма планируемых затрат за счет субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место печати (при наличии)

Расчет стоимости одного консультант часа оказания безвозмездных консультационных услуг включающий смету расходов (затрат), связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи планируемых затрат | Цена одного консультант часа, руб. | Кол-во запланированных консультаций | Планируемые затраты на оказание безвозмездных услуг, сумма в руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

Приложение 4

СПРАВКА

о материально-технической базе

по состоянию на 1 число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора

Наименование организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющей деятельность по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, тип, марка | Основная техническая характеристика | Всего, шт. | Состояние | Основание владения (собственность, аренда, лизинг) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

Приложение 5

ПЕРЕЧЕНЬ

безвозмездных консультационных услуг и норма времени на их оказание

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид услуги | Наименование услуги | Норма времени на оказание услуги,  час. |
| 1 | 2 | 3 |
| Консультационные услуги | 1. Консультации по работе с персоналом | 0,5 |
| 2. Налогообложение и ведение бухгалтерского учета | 0,5 |
| 3. Правовые вопросы предпринимательской деятельности | 0,5 |
| 4. Меры государственной и муниципальной поддержки | 0,5 |
| 5. Бизнес-планирование | 0,5 |
| 6. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в государственных и муниципальных закупках | 0,5 |
| 7. Прочие вопросы, связанные с ведением предпринимательской деятельности | 0,5 |