## Выгрузка информации из ЭД Плана ФХД на официальный сайт ГМУ

В АЦК-Планировании есть техническая возможность выгрузки информации на сайт bus.gov.ru. Если вы никогда **не использовали** данную возможность в работе, то вначале необходимо настроить карточку вашей организации в справочнике организаций в АЦК Финансы. Для этого обратитесь к администратору КФ МО для заполнения следующих полей:

* **Уникальный реестровый номер организации**. Это номер реестровой записи на сайте budget.gov.ru в Реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса
* **Код ОГС**. Это реестровый номер в перечне ГМУ на сайте ГМУ
* **Код СПЗ**. Это уникальный учетный номер организации на сайте ЕИС

После внесения вышеуказанной информации в АЦК можно будет приступать к выгрузке информации на сайт.

Выгрузка информации на сайт ГМУ производится в «АЦК-Планирование» (web-интерфейс). Для проведения выгрузки необходимо пройти в пункт меню «Отчеты 🡪 Организация работы с федеральным сайтом 🡪 Выгрузка данных по учреждениям»:



Откроется окно для заполнения информации по выгрузке на сайт bus.gov.ru:



В поле «Кем сформировано» заполняем наименование организации из справочника «Организации», План финансово-хозяйственной деятельности по которой планируем выгрузить:



Выставляем необходимые галочки, как показано на рисунке ниже и нажимаем «Начать экспорт»:



Описание полей:

- **Бюджет** – бюджет, из которого формируется информация.

- **Кем сформировано** – указывается организация, которая производит выгрузку. Необходимо выбрать из справочника организацию либо АУ/БУ, либо ГРБС. Данное поле является обязательным для заполнения.

- **Для кого** – в данном поле указывается учреждение, для которого производится выгрузка. Данное поле заполняется в том случае, если в поле «Кем сформировано» был выбран ГРБС и соответственно из справочника организаций выбираются те АУ/БУ, для которых выгружается информация.

- Указать какую именно информацию необходимо выгрузить:

* Информация о плане финансово-хозяйственной деятельности, начиная с 2020 года
* - Проверять данные перед экспортом – НЕ ВЫКЛЮЧАТЬ. Если будет ошибки, то отправить в тех. поддержку БФТ.

- **Выгружать данные на сайт** – данный чекбокс не используется.

Для формирования файла нажимается кнопка «Начать экспорт».

Сформированный файл будет отображаться в нижнем левом углу окна:



Сохранить файл можно следующим образом: нажать по файлу и выбрать действие «Показать в папке»:



Откроется папка, в которой, по умолчанию, курсор будет установлен на этом файле:



Далее можно стандартными действиями копировать/вырезать данный файл в необходимую папку. Рекомендуем создать отдельную папку для хранения подобных файлов.

Например: создаем папку «Выгрузка Плана ФХД»:



В созданную папку помещаем наш выгруженный файл:



По умолчанию файл будет заархивирован в zip архив. Распаковываем его в папке и далее данный файл загружаем на bus.gov.ru.