КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

**от 4 марта 2024 года № 20**

Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

В соответствии с [пунктом 2 статьи 154](consultantplus://offline/ref=19BFDEB760D7147EB297350C978DE3519223C44C993D26D031706F5F86858B368D1CE0B1B9529C7580E7E382504F6C27D7EE9FB89EA3zFf4O), [пунктом 1 статьи 219](consultantplus://offline/ref=19BFDEB760D7147EB297350C978DE3519223C44C993D26D031706F5F86858B368D1CE0B0BC579A7580E7E382504F6C27D7EE9FB89EA3zFf4O) Бюджетного кодекса Российской Федерации в части реализации бюджетных полномочий финансового органа по организации исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, по расходам, [пунктом 6 статьи 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420998&dst=101371) Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", [пунктом 3.4 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431880&dst=100283) Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселенияТосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета, по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Порядок).

2. Начальнику отдела казначейского исполнения бюджета Исаковой С.А. довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселенияТосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения (далее – главные распорядители бюджетных средств).

3. Рекомендовать главным распорядителям бюджетных средств довести настоящий приказ до сведения подведомственных муниципальных учреждений.

4. Признать утратившими силу:

приказ комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30 марта 2021 года № 30 "Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения по расходам";

приказ комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15 февраля 2022 года № 20 "О внесении изменений в приказ комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30 марта 2021 № 30 "Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения по расходам";

приказ комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30 января 2023 года № 37 "О внесении изменений в приказ комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30 марта 2021 № 30 "Об утверждении порядка исполнения бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения по расходам" (с учетом изменений от 15.02.2022 № 20);

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области О.В. Кошкарову.

Заместитель главы администрации-

председатель комитета финансов С.И. Мурша

Исакова Светлана Анатольевна, (81361) 30205

УТВЕРЖДЕН

приказом КФ администрации

МО ТРЛО от 04.03.2024 N 20

ПОРЯДОК

ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, БЮДЖЕТА ТОСНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И БЮДЖЕТОВ ПОСЕЛЕНИЙ, ЗАКЛЮЧИВШИХ СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ИМИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ, ПО РАСХОДАМ И ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ, ОТКРЫТЫХ В КОМИТЕТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселенияТосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий, по исполнению бюджета поселения, по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - Порядок) устанавливает порядок и сроки проведения операций в части исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета, по расходам, со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, со средствами муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Тосненского муниципального района Ленинградской области, Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, со средствами получателей средств из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, по расходам в условиях открытия и ведения лицевых счетов в Комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее - бюджет муниципального образования, средства, поступающие во временное распоряжение, получатели средств, бюджетные (автономные) учреждения, получатели средств из бюджета, Комитет финансов).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. В целях настоящего Порядка главные распорядители бюджетных средств бюджетов муниципальных образований (далее - главные распорядители бюджетных средств), получатели средств, бюджетные (автономные) учреждения, получатели средств из бюджета, которым в Комитете финансов в установленном порядке открыты соответствующие лицевые счета, являются Клиентами.

4. В целях исполнения бюджета муниципального образования по расходам и проведения операций, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P61) настоящего Порядка, Комитет финансов открывает в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - УФК по Ленинградской области) следующие виды казначейских счетов:

- казначейский счет 0323164341648ххх4500 для проведения операций со средствами бюджета муниципального образования;

- казначейский счет 0323264341648ххх4500 для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение;

- казначейский счет 0323464341648ххх4500 для проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений;

- казначейский счет 0323564341648ххх4500 для проведения операций со средствам, подлежащими казначейскому сопровождению.

5. Проведение операций, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P61) настоящего Порядка, осуществляется Комитетом финансов от имени и по поручению Клиента.

6. Информационное взаимодействие Комитета финансов и Клиентов осуществляется в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" (далее - ИС УБП) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи лица, уполномоченного действовать от имени Клиента.

7. Для проведения операций, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P61) настоящего Порядка, Клиент представляет в Комитет финансов электронный документ (далее - ЭД), сформированный с учетом следующих требований:

- в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, показателей кассового плана, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- правил указания в расчетных документах информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, установленных Банком России и Министерством финансов Российской Федерации;

- в соответствии с эксплуатационной документацией ИС УБП, иными правовыми актами и документами, установленными Комитетом финансов;

- порядков санкционирования оплаты денежных обязательств и учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств, проведения расходов и санкционирования расходов, учета обязательств бюджетных (автономных) учреждений, санкционирования расходов получателей средств из бюджета, установленных Комитетом финансов.

8. Клиент вправе отозвать ЭД, служащий основанием для проведения операций, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P61) настоящего Порядка, до момента его направления Комитетом финансов в УФК по Ленинградской области.

Комитет финансов осуществляет отказ ЭД, отзываемого клиентом, с указанием причины отказа "По просьбе плательщика".

9. ЭД, служащий основанием для проведения операций, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P61) настоящего Порядка, является действительным до момента его отзыва Клиентом или до момента отказа указанного документа, но не более 10 календарных дней с даты его составления.

10. [Сроки](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P198) проведения операций, указанных в [пункте 1](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P61) настоящего Порядка, в том числе сроки представления ЭД в целях проведения указанных операций, приведены в Приложении N 1 к настоящему Порядку.

11. Клиенты самостоятельно информируют плательщиков о порядке заполнения в соответствии с требованиями Банка России, Министерства финансов, Федерального казначейства платежных документов при осуществлении платежей на лицевые счета Клиентов.

12. Обеспечение Клиентов наличными денежными средствами осуществляется УФК по Ленинградской области в соответствии с требованиями порядка, утвержденного Федеральным казначейством.

13. [Перечень](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P271) Клиентов, имеющих право на получение наличных денежных средств, оформленный по форме согласно Приложению N 2 к настоящему Порядку, представляется Клиентом в Комитет финансов.

II. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам

14. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется с лицевого счета бюджета, открытого Комитету финансов в УФК по Ленинградской области.

15. Взаимодействие Комитета финансов и УФК по Ленинградской области осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между УФК по Ленинградской области и Комитетом финансов при казначейском обслуживании исполнения бюджета муниципального образования.

16. Исполнение бюджета муниципального образования по расходам осуществляется на основании Решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, бюджетными назначениями, утвержденной сводной бюджетной росписью и утвержденным кассовым планом.

17. Проведение операций со средствами бюджета муниципального образования осуществляется Комитетом финансов на основании следующих ЭД:

- ЭД "Заявка на оплату расходов", в случае открытия Клиенту лицевого счета с кодом "02".

18. Клиент вправе в пределах текущего финансового года осуществлять уточнение кодов бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков, по которым операции были отражены на его лицевом счете, в следующих случаях:

- при изменении принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Комитета финансов Ленинградской области или Комитета финансов в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808) Российской Федерации;

- при внесении изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, сводную бюджетную роспись;

- при ошибочном указании в платежном документе кода бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков, на основании которых Комитетом финансов отражена операция по расходам и(или) восстановление произведенных расходов по соответствующему лицевому счету Клиента;

- при реорганизации (в части изменения кода главы по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования).

19. Проведение операций по уточнению кодов бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков осуществляется Клиентом на основании ЭД "Справка по расходам", сформированного с учетом [требований](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P651), установленных Приложением N 4 к Порядку, и в сроки, установленные [Приложением N 3](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P454) к Порядку.

III. Проведение операций со средствами бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются

средства, предоставляемые из федерального бюджета

20. Проведение операций со средствами бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из федерального бюджета в виде субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - Целевые средства), осуществляется с применением аналитического кода, присвоенного Федеральным казначейством Целевым средствам.

При этом одному аналитическому коду должен соответствовать только один код бюджетной классификации расходов местного бюджета.

21. Операции с Целевыми средствами осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя средств федерального бюджета, а также в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Клиентов, в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Федеральным казначейством.

22. Комитет финансов доводит до Клиентов информацию о лимитах бюджетных обязательств и предельных объемах финансирования, доведенных на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям получателя средств федерального бюджета, не позднее дня, следующего за днем получения Комитетом финансов указанной информации от УФК по Ленинградской области.

23. Проведение операций со средствами бюджета муниципального образования за счет Целевых средств осуществляется на основании документов, указанных в [пункте 17](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P89) настоящего Порядка, сформированных отдельно по каждому аналитическому коду.

24. При перечислении денежных средств в рамках исполнения денежных обязательств получателей средств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в целях санкционирования оплаты денежных обязательств в УФК по Ленинградской области представляются платежные и иные документы в соответствии с требованиями, установленными порядками Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства.

IV. Проведение операций со средствами, поступающими

во временное распоряжение получателей средств

25. Проведение операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств, осуществляется Комитетом финансов на основании ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета".

26. При формировании ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета" Клиент в поле "Назначение платежа" указывает реквизиты документа, являющегося основанием для перечисления средств, и направление расходования (возврат, перечисление в бюджет, иное).

27. Комитет финансов осуществляет проверку ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета", представленного Клиентом, по следующим направлениям:

- сумма ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета" не превышает остаток средств на соответствующем лицевом счете;

- наличие лица, подписавшего ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета", в Карточке образцов подписей;

- соответствие ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета" правилам указания информации, идентифицирующей плательщика, получателя средств в платежных документах, установленным Банком России и Министерством финансов Российской Федерации;

- соответствие направления расходования средств во временном распоряжении нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области, органов местного самоуправления.

28. В случае если ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета" соответствует требованиям [пункта 27](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P131) настоящего Порядка, Комитет финансов принимает его к исполнению.

29. В случае если ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета" не соответствует установленным требованиям, Комитет финансов отказывает в приеме к исполнению указанного документа с указанием причины отказа.

30. Суммы средств, зачисленные на казначейский счет для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, на основании платежных документов, в которых отсутствует информация, позволяющая определить принадлежность поступивших сумм, учитываются в составе общего остатка средств на казначейском счете для проведения операций со средствами, поступающими во временное распоряжение (далее - невыясненные поступления во временном распоряжении).

31. Комитет финансов в течение одного рабочего дня со дня зачисления сумм невыясненных поступлений во временном распоряжении доводит до Клиентов (предполагаемых получателей средств) информацию о зачисленных суммах невыясненных поступлений во временном распоряжении.

32. Клиенты проводят работу по выяснению указанных сумм и в течение одного рабочего дня со дня получения информации о зачисленных суммах невыясненных поступлений во временном распоряжении представляют в Комитет финансов уточняющую информацию о реквизитах для зачисления Сумм невыясненных поступлений, заверенную подписью руководителя.

33. Суммы невыясненных поступлений во временном распоряжении, результаты выяснения (уточнения) их принадлежности, а также операции по возврату плательщикам средств отражаются Комитетом финансов в Ведомости учета невыясненных поступлений.

34. Комитет финансов осуществляет зачисление сумм невыясненных поступлений на лицевой счет по учету средств во временном распоряжении Клиента не позднее следующего рабочего дня со дня получения от Клиента информации, указанной в [пункте 32](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P140) настоящего Порядка.

V. Проведение операций со средствами бюджетных

(автономных) учреждений

35. Проведение операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений осуществляется Комитетом финансов на основании ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств".

36. ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" по операциям, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) и средства, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3146) Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимаются к исполнению после проведения Комитетом финансов в установленном порядке процедуры санкционирования.

37. Суммы, зачисленные на казначейский счет для проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений на основании платежных документов, в которых не указан или указан ошибочный код бюджетной классификации, отражаются на лицевом счете Клиента по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов "Прочие доходы" без права расходования до их уточнения.

Уточнение кода бюджетной классификации, по которому поступления отражены на лицевом счете Клиента без права расходования, осуществляется на основании представленного Клиентом в Комитет финансов ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ".

38. Суммы, зачисленные на казначейский счет для проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений на основании платежных документов, в которых не указан или указан ошибочный номер лицевого счета (далее - невыясненные поступления бюджетных (автономных) учреждений), учитываются в составе общего остатка на казначейском счете для проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений.

39. В случае если в платежном документе, суммы по которому отнесены к невыясненным поступлениям бюджетных (автономных) учреждений, указаны ИНН (ИНН и КПП) Клиента или иные признаки, по которым можно определить предполагаемого получателя средств, Комитет финансов формирует и направляет предполагаемому получателю средств ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа".

40. Для уточнения невыясненных поступлений бюджетных (автономных) учреждений, указанных в ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа", Клиент представляет в Комитет финансов ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ", на основании которого поступившие суммы отражаются на лицевом счете Клиента.

41. В случае если Клиент - предполагаемый получатель отказывается от поступления, указанного в ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа", ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа" переводится Клиентом в статус "Отказан".

42. Суммы невыясненных поступлений бюджетных (автономных) учреждений, результаты выяснения (уточнения) их принадлежности, а также операции по возврату плательщикам средств отражаются Комитетом финансов в Ведомости учета невыясненных поступлений.

43. Клиент вправе в течение финансового года для уточнения кодов по бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков, по которым операции были отражены на лицевом счете бюджетного (автономного) учреждения представить в Комитет финансов ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" (ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" при наличии в уточняемом документе ссылки на ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ"), с соблюдением требований, установленных [Приложением N 5](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P746) к Порядку.

44. Проведение операций по уточнению кодов бюджетной классификации и(или) иных аналитических признаков, по которым операции были отражены на лицевом счете Клиента, осуществляется в порядке и сроки, установленные [Приложением N 5](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P746) к Порядку.

VI. Проведение операции со средствами получателей

средств из бюджета

45. Проведение операций со средствами получателей средств из бюджета осуществляется Комитетом финансов на основании ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" в порядке, аналогичном порядку проведения операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, установленному [разделом V](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P144) настоящего Порядка.

VII. Возврат невыясненных средств плательщику (перечисление

на другой казначейский счет)

46. Невыясненные поступления во временном распоряжении, невыясненные поступления бюджетных (автономных) учреждений, невыясненные поступления получателей средств из бюджета возвращаются Комитетом финансов плательщику (перечисляются на другой казначейский счет) на основании его письменного [заявления](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P830), представленного на бумажном носителе или в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи по форме согласно Приложению N 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт уплаты платежа (далее - пакет документов).

47. Комитет финансов осуществляет проверку представленного пакета документов на соответствие требованиям [пункта 46](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P183) настоящего Порядка, а также факт зачисления платежа на соответствующий казначейский счет.

48. В случае положительного результата проверки, предусмотренной [пунктом 47](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P187) настоящего Порядка, Комитет финансов осуществляет возврат (перечисление на другой казначейский счет) денежных средств. При этом ранее направленные Запросы на выяснение принадлежности платежа подлежат отмене.

49. В случае отрицательного результата проверки, предусмотренной [пунктом 47](file:///C:\Users\Svetlana_I\Desktop\Приказы%20КФ%20ЛО%20на%202024%20год%20по%20БУАУ\Приказ%20КФ%20админ.%20МО%20ТРЛО%20НОВЫЙ%20Порядок%20исполнения%20бюджета.docx#P187) настоящего Порядка, Комитет финансов направляет заявителю мотивированный отказ в исполнении представленных документов.

Приложение N 1

к Порядку исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденному приказом КФ администрации МО ТРЛО от 04.03.2024 N 20

СРОКИ

ПРОВЕДЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ (ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЭД)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предоставляемые документы, ЭД | | Статус ЭД | Срок представления ЭД Клиентом | Срок исполнения Комитетом финансов документа, ЭД |
| 1. Проведение операций со средствами бюджета муниципального образования | | | | | |
| 1.1. | | Представление ЭД "Заявка на оплату расходов" | "Подготовлен" | До 16-00 часов (в пятницу и предпраздничный день до 15-00 часов) | Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД |
| 1.1.1 | | Представление ЭД "Заявка на оплату расходов" по расходам на выплату пособий, заработной платы, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы | "Подготовлен" | До 14-00 часов | Не позднее текущего рабочего дня |
| 1.2. | | Представление ЭД "Справка по расходам" | "На согласовании" | В соответствии с [Приложением N 3](#P454) к Порядку | В соответствии с [Приложением N 3](#P454) к Порядку |
| 2. Проведение операций со средствами, поступающими во временное распоряжение | | | | | |
| 2.1. | | Представление ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета" | "Подготовлен" | До 16-00 часов | Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД |
| 3. Проведение операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета | | | | | |
| 3.1. | | Представление ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" | "Подготовлен" | До 16-00 часов; | Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД. |
| 3.1.1 | | Представление ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" по расходам на выплату пособий, заработной платы, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы | "Подготовлен" | До 14-00 часов | Не позднее текущего рабочего дня |
| 3.2. | | Представление ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" | "На согласовании" | Не позднее десяти рабочих дней со дня отражения поступления в соответствии с [пунктом 46](#P149) Порядка | Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД |
| Не позднее десяти рабочих дней со дня поступления ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа" | Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления ЭД |
| 3.3. | | Представление ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" | "На согласовании" | В соответствии с [Приложением N 5](#P746) к Порядку | В соответствии с [Приложением N 5](#P746) к Порядку |
| 4. Возврат средств плательщику (перечисление на другой казначейский счет) | | | | | |
| 4.1. | Представление Пакета документов | |  |  | В течение 5 рабочих дней путем составления ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" для средств, поступивших на счета по учету операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, получателей средств из бюджета, ЭД "Внутренний дебетовый документ" для средств во временном распоряжении |

Приложение N 2

к Порядку исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденному приказом КФ администрации МО ТРЛО от 04.03.2024 N 20

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень N  Клиентов, имеющих право на получение  наличных денежных средств  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств: | | | | | | | | | | |
| N п/п | Наименование Клиента | | | Реквизиты Клиента | | | | | Примечание | |
| полное | сокращенное | | ИНН | | | КПП | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 | |
| 1. |  |  | |  | | |  | |  | |
| 2. |  |  | |  | | |  | |  | |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | (подпись) | |  | (должность) | |  | | (расшифровка подписи) |
|  | | | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) | | |  | |  |  | |  | |  |
|  | | | (подпись) | |  | (должность) | |  | | (расшифровка подписи) |

Приложение N 3

к Порядку исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденному приказом КФ администрации МО ТРЛО от 04.03.2024 N 20

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ В ИС УБП ПРИ УТОЧНЕНИИ ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВ КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ И(ИЛИ) ИНЫХ АНАЛИТИЧЕСКИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОПЕРАЦИИ БЫЛИ ОТРАЖЕНЫ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ КЛИЕНТА <\*>

--------------------------------

<\*> Уточнение дополнительных кодов бюджетной классификации расходов в структуре, утвержденной правовыми актами комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (КОСГУ, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР), осуществляется в порядке и сроки, установленные [разделом 2](#P607) настоящих Правил, в течение одного рабочего дня.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование операции | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Примечание |
| 1. | Внесение изменений в учетные записи в случае ошибочного указания получателем бюджетных средств в платежном поручении кода бюджетной классификации | | | |
|  |  | | | |
| 1.1. | Формирование и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Согласование" по уточняемому коду бюджетной классификации | Клиент | не позднее 11-00 дня проведения уточнений | на сумму каждого оплаченного денежного обязательства и(или) восстановленного расхода |
| 1.2. | Проверка и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" | Отдел казначейского исполнения бюджета |  | Проверка осуществляется по следующим контрольным критериям:  - правильность составления;  - наличие реквизитов и показателей, обязательных к заполнению;  - обоснованность уточнения кода вида расходов по ранее произведенным перечислениям |
| 1.3. | Перерегистрация бюджетного обязательства | Клиент;  Отдел казначейского исполнения бюджета | не позднее 14-00 дня проведения уточнений |  |
| 1.4. | Формирование и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Согласование" по уточненному коду бюджетной классификации | Клиент |  | со ссылкой на перерегистрированное бюджетное обязательство |
| 1.5. | Проверка и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" по уточненному коду бюджетной классификации | Отдел казначейского исполнения бюджета |  |  |
| 1.6. | Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса "Подготовлен" | Отдел казначейского исполнения бюджета | не позднее 15-00 дня проведения уточнений |  |
| 1.7. | Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 в СУФД и отправка в Управление | Отдел учета и отчетности | не позднее 16-00 дня проведения уточнений |  |
| 1.8. | Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса "Обработка завершена" | Отдел учета и отчетности | не позднее дня получения выписки из лицевого счета бюджета |  |
| 2. | Внесение изменений в учетные записи в случае изменения принципов назначения, структуры КБК, внесение изменений в Решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, Сводную бюджетную роспись | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| 2.1. | Формирование и обработка ЭД "Справка по расходам" по уточняемому коду бюджетной классификации до статуса "Согласование" | Клиент | не позднее 11-00 дня проведения уточнений | На общую сумму каждого принятого бюджетного обязательства |
| 2.2. | Проверка и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" | Отдел казначейского исполнения бюджета |  |  |
| 2.3. | Перерегистрация бюджетного обязательства | Клиент;  Отдел казначейского исполнения бюджета | не позднее 14-00 дня проведения уточнений |  |
| 2.4. | Формирование и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Согласование" по уточненному коду бюджетной классификации | Клиент |  | Со ссылкой на перерегистрированное бюджетное обязательство |
| 2.5. | Проверка и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" по уточненному коду бюджетной классификации | Отдел казначейского исполнения бюджета |  |  |
| 2.6. | Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса "Подготовлен" | Отдел казначейского исполнения бюджета | не позднее 15-00 дня проведения уточнений |  |
| 2.7. | Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 в СУФД и отправка в Управление | Отдел учета и отчетности | не позднее 16-00 дня проведения уточнений |  |
| 2.8. | Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса "Обработка завершена" | Отдел учета и отчетности | не позднее дня получения выписки из лицевого счета бюджета |  |
| 3. | Внесение изменений в учетные записи в случае реорганизации (в части изменения кода главы) | | | |
| 3.1. | Формирование и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Согласование" по уточняемому коду бюджетной классификации | Клиент | не позднее 11-00 дня проведения уточнений | На общую сумму произведенных расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, |
| 3.2. | Проверка и обработка ЭД "Справка по расходам" по уточняемому коду бюджетной классификации до статуса "Обработка завершена" | Отдел казначейского исполнения бюджета |  | Проверка осуществляется по следующим контрольным критериям:  - правильность составления;  - наличие реквизитов и показателей, обязательных к заполнению |
| 3.3. | Перерегистрация бюджетного обязательства | Клиент;  Отдел казначейского исполнения бюджета | не позднее 14-00 дня проведения уточнений |  |
| 3.4. | Формирование и обработка ЭД "Справка по расходам" до статуса "Согласование" по уточненному коду бюджетной классификации | Клиент |  |  |
| 3.5. | Проверка и обработка ЭД "Справка по расходам" по уточненному коду бюджетной классификации до статуса "Обработка завершена" | Отдел казначейского исполнения бюджета |  | Проверка осуществляется по следующим контрольным критериям:  - правильность составления;  - наличие реквизитов и показателей, обязательных к заполнению |
| 3.6. | Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса "Подготовлен" | Отдел казначейского исполнения бюджета | не позднее 15-00 дня проведения уточнений |  |
| 3.7. | Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 в СУФД и отправка в Управление | Отдел учета и отчетности | не позднее 16-00 дня проведения уточнений |  |
| 3.8. | Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса "Обработка завершена" | Отдел учета и отчетности | не позднее дня получения выписки из лицевого счета бюджета |  |

Приложение N 4

к Порядку исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденному приказом КФ администрации МО ТРЛО от 04.03.2024 N 20

ТРЕБОВАНИЯ

К ЗАПОЛНЕНИЮ ЭД "СПРАВКА ПО РАСХОДАМ"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание поля | Обязательность заполнения | Примечание |
| N документа | да | Формируется автоматически |
| Дата документа | да | Устанавливается автоматически текущая рабочая дата |
| Тип операций | да | Устанавливается автоматически "Не указана" |
| Платежный документ | да | Обязательно для заполнения в случае внесения изменений в учетные записи в связи с ошибочным указанием кода бюджетной классификации в платежном поручении:  - "Платежное поручение" в случае уточнения перечисления;  - "Приложение к выписке" в случае уточнения восстановленных расходов |
| Основание | нет |  |
| ФО/Гл. администратор: ИНН, КПП, Организация, Счет, ТОФК, УФК, Счет УФК, БИК, Банк | да | Заполняется автоматически при выборе поля Счет (лицевой счет администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, открытый в комитете финансов) |
| Платежный документ | Да/нет | Обязательно для заполнения в случае внесения изменений в учетные записи в связи с ошибочным указанием кода бюджетной классификации в платежном поручении:  - "Платежное поручение" в случае уточнения перечисления;  - "Приложение к выписке" в случае уточнения восстановленных расходов |
| Справка об изменении классификаторов | нет |  |
| Бланк расходов | да | При выборе документа основания заполняется автоматически |
| Счет для финансирования | да | Лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в комитете финансов |
| Соглашение, договор ГПХ | Да/нет | При наличии ссылки в ИС УБП |
| Бюджетополучатель | да | При выборе документа основания заполняется автоматически |
| Бюджетное обязательство | Да/нет | При наличии ссылки в ИС УБП |
| Строка бюджетного обязательства | Да/Нет | При наличии ссылки в ИС УБП на бюджетное обязательство |
| Денежное обязательство | Да/нет | При наличии ссылки в ИС УБП на бюджетное обязательство |
| КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Код Цели, КВФО | да | При выборе документа основания заполняется автоматически |
| Расходное обязательство | да | Выбирается из Справочника |
| Лицевой счет ПБС ФБ | нет |  |
| Сумма Финансирования | да | Указывается сумма, подлежащая уточнению:  со знаком "Минус" по коду бюджетной классификации, подлежащему уточнению, со знаком "Плюс" по уточненному коду бюджетной классификации - в случае уточнения на основании платежного поручения;  со знаком "Плюс" по коду бюджетной классификации, подлежащему уточнению, со знаком "Минус" по уточненному коду бюджетной классификации - в случае уточнения на основании приложения к выписке |
| Сумма Расходования | да | Указывается сумма, подлежащая уточнению:  со знаком "Минус" по коду бюджетной классификации, подлежащему уточнению, со знаком "Плюс" по уточненному коду бюджетной классификации - в случае уточнения на основании платежного поручения;  со знаком "Плюс" по коду бюджетной классификации, подлежащему уточнению, со знаком "Минус" по уточненному коду бюджетной классификации - в случае уточнения на основании приложения к выписке |
| Основание | нет |  |
| Комментарий | Да/Нет | Заполняется при внесении изменений в учетные записи согласно [разделам 2](#P607), [3](#P676) Приложения N 4 к Порядку.  Указывается наименование НПА |
| Отражать на распределительные бланки расходов | Да/нет | Заполняется в случае необходимости отражения произведенных перечислений по лицевому счету подведомственного получателя бюджетных средств на распределительном лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств |
| Не затрагивать финансирование по ГРБС | нет |  |

Приложение N 5

к Порядку исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденному приказом КФ администрации МО ТРЛО от 04.03.2024 N 20

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ ДОКУМЕНТОВ В ИС УБП ПРИ УТОЧНЕНИИ БЮДЖЕТНЫМИ (АВТОНОМНЫМИ) УРЕЖДЕНИЯМИ, ПОЛУЧАТЕЛЯМИ СРЕДСТВИЗ БЮДЖЕТА КОДОВ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ И(ИЛИ) ИНЫХАНАЛИТИЧЕСКИХ ПРИЗНАКОВ, ПО КОТОРЫМ ОПЕРАЦИИ БЫЛИ ОТРАЖЕНЫ НА ЛИЦЕВОМ СЧЕТЕ КЛИЕНТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование операции | Статус ЭД | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Примечание |
| 1. Уточнение операций при отсутствии ссылки на ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" | | | | | |
| 1.1. | Формирование и обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" по уточняемому и уточненному коду бюджетной классификации и(или) иному аналитическому признаку | "На согласовании" | Клиент | В течение рабочего дня | Указание в связях ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" документа, подлежащего уточнению, обязательно |
| 1.2. | Обработка ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" | "Обработан" | Отдел казначейского исполнения бюджета при уточнении расхода, восстановления расхода | Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Клиентом ЭД |  |
| Отдел учета и отчетности при уточнении расхода, восстановления расхода |
| Бюджетный отдел при уточнении поступлений |
| 2. Уточнение операций при наличии ссылки на ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" | | | | | |
| 2.1. | Формирование и обработка ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" по уточняемому коду бюджетной классификации и(или) иному аналитическому признаку | "На согласовании" | Клиент | Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Клиентом ЭД | На сумму каждого произведенного и(или) восстановленного расхода |
| 2.2. | Проверка и обработка ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" | "Обработан" | Отдел казначейского исполнения бюджета | Не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Клиентом ЭД |  |
| Отдел учета и отчетности |
| 2.3. | Перерегистрация ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" |  | Клиент;  Отдел казначейского исполнения бюджета | Не позднее 16-00 дня проведения уточнений |  |
| 2.4. | Формирование и обработка ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" по уточненному коду бюджетной классификации и(или) иному аналитическому признаку | "На согласовании" | Клиент | Не позднее 17-00 дня проведения уточнений |  |
| 2.5. | Проверка и обработка ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" по уточненным показателям | "Обработан" | Отдел казначейского исполнения бюджета | В течение дня проведения уточнений |  |

Приложение N 6

к Порядку исполнения бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, бюджета Тосненского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и бюджетов поселений, заключивших соглашения о передаче ими осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета поселения, по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, утвержденному приказом КФ администрации МО ТРЛО от 04.03.2024 N 20

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Комитет финансов администрации  муниципального образования  Тосненский район Ленинградской области | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Заявитель | | | | | |
| Телефон | | | | | |
| Адрес электронной почты (почтовый адрес при  отсутствии электронной почты) | | | | | |
|  | | | | | |
| Заявление  на возврат ошибочно зачисленных денежных средств (перечисление на другой казначейский счет)  (выбрать) | | | | | |
|  | | | | | |
| Просьба денежные средства по платежному поручению (номер, дата, сумма) зачислить на следующие реквизиты: | | | | | |
|  | | | | | |
| Наименование получателя: | | | |  | |
| ИНН: |  | | | | ; |
| КПП: |  | | | | ; |
| Банк получателя: | |  | | | ; |
| БИК: |  | | | | ; |
| Счет: |  | | | | ; |
| Счета банка (корр. счет) | | |  | | ; |
| Назначение платежа: Возврат ошибочно зачисленных денежных средств (перечисление на другой казначейский счет) по платежному поручению (номер, дата, сумма). | | | | | |
|  | | | | | |
| Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись, расшифровка подписи) |