ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме заявок для участия в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов

Отбор среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения субсидий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области» в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тосненски й район Ленинградской области от 01.06.2021 № 1161-па, осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организатора конкурса | Администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области |
| Место нахождения | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Почтовый адрес | Российская Федерация, 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, пр. Ленина, д.32 |
| Адрес электронной почты (e-mail) | kate1007zagorulko@yandex.ru  msb\_apktosno@mail.ru |
| Номер контактного телефона | 8 (81361) 32590; 8 (81361) 21932 |
| Сроки проведения конкурсного отбора – дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в конкурсе | Прием конкурсных заявок с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 с 28.03.2022 по 26.04.2022 по адресу: Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, дом 32, каб. 2 (каб. 45) |
| Цель предоставления субсидии | Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев нарушения условий) в целях обеспечения доступа СО НКО к финансовым ресурсам для создания на территории Тосненского района Ленинградской области условий, благоприятствующих развитию и эффективному функционированию СО НКО. |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является:  - количество граждан, принимающих участие в реализации проекта;  - количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;  - количество добровольцев, привлеченных к реализации проекта;  - количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и социальных сетях.  Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии. |
| Требования к участникам отбора | Участники конкурсного отбора должны отвечать на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе, следующим требованиям:  1. Осуществлять в соответствии с учредительными документами СО НКО один или несколько видов деятельности, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также решении совета депутатов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 08.09.2015 № 57 «Об установлении видов деятельности для признания некоммерческих организаций социально ориентированными с целью получения права на поддержку органами местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области».  2. Быть зарегистрированными в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  3. Состоять на налоговом учете в ИФНС России по Тосненскому району Ленинградской области.  4. Осуществлять уставную деятельность на территории Тосненского района Ленинградской области.  5. В состав учредителей организации – получателя субсидии не должны входить органы государственной власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения и предприятия.  6. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.  7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.  7. Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.  8. Отсутствие просроченной задолженности по неналоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  9. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.  10. Деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.  11. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.  12. Получатель субсидии не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные разделом 1 настоящего Порядка.  13. Получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.  14. Отсутствие информации о нарушениях, допущенных получателем субсидии, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в Тосненском районе Ленинградской области. |
| Перечень документов, предоставляемых участниками конкурсного отбора | Для получения субсидии соискатель представляет в Администрацию заявку, включающую следующие документы:  1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку.  2. Смета расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием по форме согласно приложению 2 к Порядку.  3. Копия устава, заверенная подписью лица, действующего без доверенности от имени некоммерческой организации и печатью (при наличии) СО НКО.  4. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или иного уполномоченного лица СО НКО, заверенная подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).  5. Справка о банковских реквизитах соискателя с указанием расчетного счета для перечисления субсидии.  6. Презентация проекта на электронном носителе в формате .ppt или .pptx объемом 10-15 слайдов.  7. Справка соискателя об отсутствии проведения в отношении него процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя.  7. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Тосненский район Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) соискателя.  8. Справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате.  9. Справка об отсутствии просроченной задолженности по неналоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  Дополнительно Администрацией запрашиваются:  1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  2. Данные о постановке юридического лица на учет в налоговом органе.  3. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.  Соискатель вправе представить документы, указанные выше, по собственной инициативе. |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе и требования к форме и содержанию заявки | Соискатель вправе подать только одну заявку для участия в конкурсном отборе в текущем году. |
| Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Соискатель имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Администрации не позднее, чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии. |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Рассмотрение заявок и принятие решения о победителях конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее 30 календарных дней с даты окончания приема заявок.  Заседание конкурсной комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных одним или более участниками конкурсного отбора.  Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  - несоответствие представленных соискателем документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  - недостоверность представленной соискателем информации;  - несоответствие соискателя условиям, установленным Порядком;  - несоответствие соискателя категориям и критериям отбора;  - непредставление документов в срок.  Представление проекта проводится СО НКО в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы, объем запрашиваемых средств и их планируемое распределение по статьям расходов).  Решение о победителях конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией в два этапа. В первую очередь происходит оценка заявок членами конкурсной комиссии по итогам представления СО НКО проектов посредством заполнения оценочных листов в соответствии с критериями оценки заявок на получение субсидий:  1)Характеристика проекта (актуальность, оригинальность инновация) (0-10):  - проект актуален, инновационен, оригинален – 10 баллов;  - проект актуален и оригинален – 5 баллов;  - проект актуален- 2 балла;  - проект не актуален – 0 баллов.  2) Характеристика плана мероприятий проекта (0-10):  - реалистичен, выполним, обеспечен ресурсами – 10 баллов;  - реалистичен, выполним, для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов – 5 баллов;  - нереалистичен, невыполним, не обеспечен ресурсами – 0 баллов.  3) Опыт успешной деятельности СО НКО по реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет (0-10):  - реализация более 2 проектов – 10 баллов;  - реализация 2 проектов – 5 баллов;  - реализация 1 проекта – 2 балла;  - проекты не реализовывались – 0 баллов.  4) Численность жителей Тосненского района Ленинградской области, вовлеченных в реализацию проекта (1-10):  - более 300 человек – 10 баллов;  - 150-300 человек – 8 баллов;  - 50-149 человек – 5 баллов;  - менее 50 человек – 1 балл.  5) Наличие информационного ресурса СО НКО *(СМИ, сайт, страница или сообщество в социальных сетях и т.п.)* о ее деятельности и периодичность его обновления (0-5):  - наполняется еженедельно – 5 баллов;  - наполняется ежемесячно – 3 балла;  - наполняется реже чем раз в месяц – 1 балл;  - отсутствует – 0 баллов.  6) Ожидаемые результаты от реализации проекта (0-10):  - все предполагаемые результаты можно оценить точно и объективно – 10 баллов;  - часть основных результатов можно оценить точно и объективно – 5 баллов;  - точные и объективные результаты не представлены – 0 баллов.  7) Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны (0-15):  - все запланированные затраты обоснованы – 15 баллов;  - смета затрат завышена на 10-30% и может быть сокращена без ущерба для результата – 10 баллов;  - смета затрат завышена более чем на 30% и может быть сокращена без ущерба для результата – 5 баллов;  - смета затрат не соответствует запланированным мероприятиям – 0 баллов.  8) Проектом предусмотрен объем внебюджетного финансирования проекта (в % от общей суммы расходов на реализацию проекта) (0-10):  - 20% и более – 10 баллов;  - от 10% до 19% - 5 баллов;  - от 0% до 9% - 1 балл;  - 0% - 0 баллов.  9) Количество добровольцев, на постоянной основе, участвующих в реализации проектной деятельности СО НКО (0-5):  - более 20 добровольцев – 5 баллов;  - 11-20 добровольцев – 3 балла;  - 5-10 добровольцев – 2 балла;  - менее 5 добровольцев -0 баллов.  10) Планируемый социальный эффект от реализации проекта (0-15):  - реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния проекта на целевую группу – 15 баллов;  - реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается незначительная степень положительного влияния проекта на целевую группу – 8 баллов;  - реализация проекта будет способствовать решению социальных задач, положительное влияние проекта на целевую группу не усматривается – 0 баллов. |
| Телефон для получения консультаций по вопросам участия в конкурсном отборе | 8 (81361) 32590;  8 (81361) 21932 |
| Срок, в течение которого победитель конкурсного отбора подписывает соглашение о предоставлении субсидии | В течение 30 календарных дней, следующих за днем издания Администрацией правового акта о победителях конкурсного отбора, на основании решения конкурсной комиссии с победителем конкурсного отбора заключается соглашение по форме, утвержденной приказом комитета финансов Администрации. |
| Условия признания победителя | Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в следующем порядке:  - в случае если совокупный объем запрашиваемых средств не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий год на предоставление субсидий СО НКО, конкурсная комиссия признает победителями всех участников конкурсного отбора, набравших более 50 баллов. В этом случае субсидии представляются участникам конкурсного отбора в объемах, заявленных в конкурсных заявках;  - в случае если совокупный объем запрашиваемых средств превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на текущий год на предоставление субсидий СО НКО, конкурсная комиссия определяет победителей в соответствии с баллами, набранными участниками конкурсного отбора, в пределах объема средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидий СО НКО;  Конкурсная комиссия принимает решение о победителях конкурсного отбора начиная с конкурсных заявок, набравших максимальное количество баллов, и далее в порядке убывания баллов с учетом нераспределенных бюджетных средств.  В случае если несколько участников конкурсного отбора набирают равное количество баллов, при этом совокупный объем запрашиваемых ими средств превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на предоставление субсидий СО НКО, субсидии распределяются между участниками конкурсного отбора пропорционально объему запрашиваемых ими средств.  В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения соглашения (не представление подписанного соглашения в Администрацию в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего предложения), наличия нераспределенного остатка средств и (или) увеличения бюджетных ассигнований Администрация имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств. |
| Даты размещения результатов отбора на официальном сайте администрации | Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (далее – протокол) размещается на официальном сайте администрации в сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола. |
| Проведение отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не обеспечивается | |