



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2016

314-па

№ _____

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «Порядком сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Отделу кадров направить в пресс-службу администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.
3. Пресс-службе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В. Дернов

Онегина 33206
39 га



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

от 15.03.2016 № 314-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное в форме согласно приложению к Положению.

3. Уведомление направляется представителю нанимателя (работодателю). К уведомлению муниципальным служащим прилагаются материалы, подтверждающие изложенное.

4. Представитель нанимателя (работодатель) передает уведомление с прилагаемыми материалами в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и органах администрации с правом юридического лица (далее - комиссия) для рассмотрения в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов решение комиссии представляется представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими должности
муниципальной службы в администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Представителю нанимателя (работодателю)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинте-
ресованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может по-
влиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комис-
сии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служа-
щих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального
образования Тосненский район Ленинградской области и органах администрации с
правом юридического лица при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

Приложение:

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)