



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2020 № 406-па

Об утверждении порядка рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по контракту о невозможности предоставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», во исполнение областного закона Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по контракту о невозможности предоставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (приложение).

2. Отделу кадров администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области направить настоящее постановление в пресс-службу комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области настоящее постановление для опубликования и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

3. Пресс-службе комитета по организационной работе, местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям администрации муниципально-го образования Тосненский район Ленинградской области опубликовать и обнародовать

настоящее постановление в порядке, установленном Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации

А.Г. Клементьев



Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской
области

11.03.2020 № 406-па
от №

Порядок рассмотрения заявления лица, замещающего должность главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по контракту о невозможности предоставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее – Порядок)

1. В соответствии с областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности» лицо, замещающее должность главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по контракту, в случае невозможности предоставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не позднее срока предоставления указанных сведений направляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – комиссия) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок, не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. При рассмотрении заявления лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, члены комиссии вправе:

- проводить с ним беседу;
- изучать представленные им дополнительные материалы;
- изучать от него пояснения по изложенным в заявлении обстоятельствам;
- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

4. При определении объективности и уважительности причины не предоставления лицом, замещающим должность главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей комиссия руководствуется следующими положениями:

- объективная причина – причина, которая существует независимо от воли лица, замещающего указанную должность;
- уважительная причина – причина, которая обособованно препятствовала лицу, замещающему указанную должность, исполнить обязанность предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

5. По итогам рассмотрения заявления комиссия направляет главе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области для согласования мотивированное заключение, содержащее один из следующих выводов:

- причина не предоставления лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

- причина не предоставления лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует данному лицу принять меры по представлению указанных сведений;

- причина не предоставления лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

6. Результаты рассмотрения комиссия направляет в Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

7. Копия решения комиссии приобщается к справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, направившего заявление.

Приложение
к Порядку

В _____

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (замещаемая муниципальная должность
либо должность главы местной администрации
по контракту)
_____ (адрес фактического проживания)
_____ (телефон)

ЗА Я В Л Е Н И Е

о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ (замещаемая должность)

Не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

(нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О., адрес фактического проживания супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка,

_____ чьи сведения лицо не может представить,

_____ телефон супруги (супруга))

В связи с тем, что _____
(причина непредставления сведений)

« _____ » 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

