



001050

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.12.2010

№ 363-ра

Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и её структурных подразделений с правом юридического лица к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части пятой статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1. Утвердить прилагаемый порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и её структурных подразделений с правом юридического лица к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу кадров администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в соответствии с порядком уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и её структурных подразделений с правом юридического лица к совершению коррупционных правонарушений обеспечить:

- регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и её структурных подразделений с правом юридического лица к совершению коррупционных правонарушений;

- передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и её структурных подразделений с правом юридического лица к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение представителю нанимателя.

- ознакомление с настоящим распоряжением муниципальных служащих администрации муниципального образования под роспись.

3. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области с правом юридического лица ознакомить с настоящим распоряжением муниципальных служащих под роспись.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

В.П. Дернов

Босак А3206

10

Приложение
к распоряжению администрации
муниципального образования
Тосненский район Ленинградской
области

от 31.12.2010 № 363-ра

Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации муниципального образования Тосненский район
Ленинградской области и ее структурных подразделений с правом юридического лица
к совершению коррупционных правонарушений

Раздел 1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

1.1. Настоящий порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и распространяется на муниципальных служащих администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и ее органов с правами юридического лица (далее – муниципальные служащие).

1.2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (главу администрации, председателя комитета), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

1.3. Уведомление направляется муниципальным служащим в письменном виде (приложение 1) представителю нанимателя, в органы прокуратуры или другие государственные органы с указанием всех необходимых сведений.

Раздел 2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях

2.1. В Уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

- наименование представителя нанимателя, органа прокуратуры или другого государственного органа;
- сведения о месте нахождения представителя нанимателя, органа прокуратуры или другого государственного органа;
- фамилия, имя, отчество муниципального служащего;
- адрес регистрации муниципального служащего;
- факт обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, с указанием даты обращения;
- фамилия, имя, отчество физического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- фамилия, имя, отчество, занимаемая должность представителя юридического лица, обратившегося к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер коррупционного правонарушения;
- дата подачи уведомления;
- подпись муниципального служащего.

В случае полного или частичного отсутствия в уведомлении информации, указанной в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление не принимается

Раздел 3. Порядок регистрации уведомлений и организация проверки сведений

3.1. Уведомление, поступившее на имя представителя нанимателя, регистрируется в отделе кадров администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в день поступления уведомления с присвоением входящего номера и отметкой о его получении.

Специалист отдела кадров ведет "Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений" по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уведомление подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области и ее структурных подразделениях с правом юридического лица.

Организация работы комиссии проводится в соответствии с утвержденным положением о комиссии.

Раздел 4. Ответственность муниципального служащего за невыполнение должностной (служебной) обязанности

4.1. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления

от

№

наименование представителя нанимателя,
органа прокуратуры или другого госоргана

сведения о месте нахождения представителя
нанимателя, органа прокуратуры или другого
государственного органа

фамилия, имя, отчество муниципального служащего

адрес регистрации муниципального служащего

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____ настоящим
(ф.и.о., должность)

уведомляю

1. О факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее –
склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ мин.,

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____ г. № _____

_____ (ф.и.о., должность ответственного лица)

Приложение 2
к порядку уведомления

от №

Форма журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупци-
онных правонарушений

Регист- рацион- ный №	Дата	Ф.И.О. подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора



000597

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.08.2011 № 160-ра

О внесении изменения в распоряжение администрации
муниципального образования Tosненский район
Ленинградской области от 31.12.2010 № 363-ра

В соответствии с пунктом 26 новой редакции Устава муниципального образования
Tосненский район Ленинградской области, утвержденной решением совета депутатов му-
ниципального образования Tosненский район Ленинградской области от 18.02.2011 № 72:

1. Внести в распоряжение администрации муниципального образования Tosненский
район Ленинградской области от 31.12.2010 № 363-ра «Об утверждении порядка уведом-
ления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего администрации муниципального образования Tosненский район Ленинград-
ской области и ее структурных подразделений с правом юридического лица к совершению
коррупционных правонарушений» следующее изменение:

1.1. В названии и по всему тексту распоряжения и приложения к нему слова «ее
структурных подразделениях с правом юридического лица» заменить словами «органов
администрации с правами юридического лица».

Глава администрации



В.П. Дернов

Босак
14 ма