



001017

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОСЕНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

РАСПОЯЖЕНИЕ

09.09.2014 № 261-РА

О внесении изменений в распоряжение администрации муниципального образования от 10.09.2010 № 231-РА «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Гosenенский район Ленинградской области и органов администрации с правом юридического лица»

В соответствии с Указом Президента РФ от 23.06.2010 № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»

Внести в распоряжение администрации муниципального образования от 10.09.2010 № 231-РА «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Гosenенский район Ленинградской области и ее структурных подразделений с правом юридического лица» следующие изменения и дополнения:

1. В приложении 3 :

1.1. Пункт 17 раздела 3 дополнить подпунктом д) следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим в Администрации должность муниципальной службы, включенным в перечень должностей, трудовых или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассмотривался.»

1.2. Раздел 3 дополнить пунктами 18.1- 18.3 следующего содержания:

"18.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, главе Администрации.



В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Отделом кадров Администрации осуществляется рассмотрение обращений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

18.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18.3. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 17 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, требующий статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.;

1.3. Подпункт а) пункта 19 раздела 3 дополнить словами "за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19.1 и 19.2 настоящего Положения";

1.4. Раздел 3 дополнить пунктами 19.1 и 19.2 следующего содержания:

«19.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19.2. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 17 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.;"

1.5. Пункт 20 раздела 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

"20. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей. При наличии письменной просьбы муниципальной службы, включенной в перечень должностей, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие

муниципального служащего или гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей.;"

1.6. Пункт 21 раздела 3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.;"

1.7. В первом абзаце пункта 25 Раздела 4 цифру «19» заменить на цифру «17»;

1.8. В пункте 28 Раздела 4 после слов «пунктами 24-27» дополнить словами «, 27.1»;

1.9. Раздел 4 дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.;"

1.20. Раздел 4 дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшего в Администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 17 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.;"

В. Дернов



Глава администрации

Босак 33206  
10 ил